



สถาบันโรคผิวหนัง
รับที่ 1443
วันที่ 9 เม.ย 2564
เวลา 11.00 น.

ที่ อว ๗๒๑๓/๑๔๒

คณะนิติศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑๘ ถนนเสรีไทย คลองจั่น

บางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันที่ 9 เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา 13.15

๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม หลักสูตร“เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป: การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย รุ่นที่ ๒ (Mini MUM)”

เรียน ผู้อำนวยการ สถาบันโรคผิวหนัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม หลักสูตร“หลักสูตรเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป: การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย รุ่นที่ ๒ (Mini MUM)”

ด้วยคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดให้มีหลักสูตร “เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป: การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย รุ่นที่ ๒ (Mini MUM)” โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป และเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย กำหนดจัดในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม Bangkok Midtown Hotel, Bangkok

คณะนิติศาสตร์เห็นว่าโครงการอบรมฯ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์กับท่านและบุคลากรภายในองค์กรของท่านในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อนำไปพัฒนาองค์กร จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมโครงการอบรมฯ และโปรดสนับสนุนบุคลากรภายในองค์กรท่านเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ตามกำหนดวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับโอกาสในการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กรท่าน จึงขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

อัมฤทัย น. พิบูลย์
(อาจารย์ ดร. อัมฤทัย น. พิบูลย์)
ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ

เห็นชอบดำเนินการ

จิ'

16 เมษายน
(นางมิ่งขวัญ วิชัยดิษฐ)

ผู้ประสานงานโครงการอบรม

ลักขณา อ่อนล้อม/ณัฐธยานี จาริยานุกุล โทรศัพท์: ๐๒ ๗๒๗ ๓๗๑๒, ๓๖๖๔ โทรสาร ๐ ๒๓๗๔ ๔๗๑๑

ผู้อำนวยการสถาบันโรคผิวหนัง

เรียน กลุ่มวิชาทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์ ๕

นางสาวณัฏฐา วงษ์สม
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
9 เม.ย. 64

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1) ติดประกาศ

2) ประชาสัมพันธ์ทาง Intranet ของสถาบันฯ

ขอแสดงความนับถือ

16 เม.ย. 64

16 เม.ย. 64

MINI-MUM

หลักสูตรเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป:
การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย (รุ่นที่ 2)

Mum ~ Making an Ultimate Goal of Data Management:
Practical Techniques for Complying with the Data Protection Law



อ.ดร.อัญธิกา ณ พิบูลย์

ผู้อำนวยการหลักสูตร MUM
คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



คุณอนุวัฒน์ งามประเสริฐกุล

Partner
Blumenthal Richter & Sumet

24 - 25 พฤษภาคม 2564

โรงแรมแบงค็อก มิดทาวน์

เนื้อหาหลักสูตร

หลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทย
และมาตรฐานยุโรป และคดีที่เกิดขึ้น

การจัดทำเอกสารทางกฎหมายให้ถูกต้องและเป็นไป
ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย

Early Bird **6,000** บาท
(ชำระภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2564)

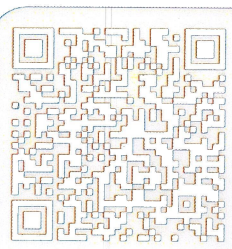
ค่าธรรมเนียม **6,900** บาท
(ชำระภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2564)

รับจำนวนจำกัด

ได้รับใบประกาศนียบัตร ตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตร

ลดหย่อนภาษีได้ **200%**

ลงทะเบียน



@mumnida

เหมาะสำหรับ

องค์กรภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ
ภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป



0 2727 3712, 3664

คุณลลิตา 080 504 8524

คุณนิภา 083 536 3616

ใบลงทะเบียนหลักสูตร
เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป:
การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย รุ่นที่ 2 (Mini-MUM)

กรุณากรอกข้อความตัวบรรจง

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.).....

ตำแหน่งงาน.....

สถานที่ทำงาน.....

เบอร์ติดต่อ.....E-mail.....

Line ID.....

ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

รับประทานอาหาร () มังสวิรัติ () ฮาลาล () ปกติ

ชำระเงินโดย

☐ เงินสด

☐ โอนเงินเข้า ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

บัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี หลักสูตร MINI MUM 2 เลขที่บัญชี 944-0-34382-1 และส่งสำเนา
หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัครนี้ทาง โทรสาร 02-374-4731 หรือ

Email: mum_gsl@nida.ac.th หรือ LINE: @mumnida

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยสำหรับการจัดการฝึกอบรมนี้เท่านั้น ซึ่ง
จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากท่านมีความประสงค์ที่
จะให้นำข้อมูลของท่านไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์สำหรับการส่งข่าวสารต่าง ๆ และการติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับการ
ฝึกอบรมนี้ผ่านทาง Email และ Line กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในกล่องข้อความ

☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์และยินยอมให้ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ส่งข่าวสารต่าง ๆ
เกี่ยวกับการฝึกอบรมนี้ ผ่านทาง Email และ Line ให้กับข้าพเจ้า

☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดฝึกอบรมนี้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่า ข้าพเจ้าอาจถอน
ความยินยอมเมื่อใดก็ได้ โดยการส่งข้อความไปยัง Email: mum_gsl@nida.ac.th หรือ LINE: @mumnida

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หลักสูตรเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป:

การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย

(รุ่นที่ 2)

“หลักสูตร Mini-MUM”

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จะมีผลบังคับใช้อย่างเต็มรูปแบบใน วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564 โดยพระราชบัญญัติฉบับนี้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม) กำหนดหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดสิทธิ ต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น จึงทำให้องค์กรที่เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จำเป็นต้องทราบขอบเขตการบังคับใช้และหลักการปรับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้เหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ขององค์กร การบังคับใช้กฎหมายฉบับนี้จึงส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนจำนวนมาก เนื่องจากรูปแบบเดิมของการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรต่าง ๆ อาจจะยังไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่พระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนดไว้ สถานการณ์ดังกล่าวจึงนำไปสู่ความเสี่ยงขององค์กรที่จะได้รับความเสียหาย ทั้งในส่วนของ การรับโทษตามกฎหมาย ที่มีทั้งโทษในทางอาญา การชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และโทษทางปกครอง ยิ่งไปกว่านั้นยังทำให้องค์กรการสูญเสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถืออีกด้วย

การปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ได้อย่างครบถ้วนนั้นจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในหลายด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมการเกี่ยวกับ “เอกสารทางกฎหมาย” ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น แบบการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล สัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แบบบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เอกสารทางกฎหมายเหล่านี้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเนื่องจากจะทำให้องค์กรปฏิบัติตามกฎหมายและลดความเสี่ยงในการดำเนินงานแล้ว ยังช่วยประกันสิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กรด้วย คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงจัด “หลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป: การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย รุ่นที่ 2 (Mini - MUM)” เพื่อแนะนำการจัดเตรียมเอกสารทางกฎหมายให้ครบถ้วนตามที่กฎหมายได้กำหนดเอาไว้ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เฉพาะด้าน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ลดความเสี่ยงในการได้รับโทษตามกฎหมาย อันเป็นการส่งเสริมให้มีการบังคับใช้กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของการจัดฝึกอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทย และมาตรฐานยุโรป
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารทางกฎหมายได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำเอกสารทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย

เนื้อหาของการฝึกอบรม

การฝึกอบรมประกอบไปด้วยเนื้อหา 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 หลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป และคดีที่เกิดขึ้น

1. หลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2. หลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม General Data Protection Regulation (GDPR) ของสหภาพยุโรป
3. คดีตัวอย่างที่น่าสนใจ

ส่วนที่ 2 การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำเอกสารทางกฎหมาย

ประกอบไปด้วยเนื้อหา ดังนี้

1. การจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการเคลื่อนไหวของข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร (Data Mapping)
2. การวิเคราะห์สิ่งที่องค์กรต้องจัดทำเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน (Gap Analysis)

ส่วนที่ 3 การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย

1. การจัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวขององค์กร (Privacy Policy)
2. การจัดทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสัญญาแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล
3. การจัดทำแบบขอความยินยอม (Consent Form)
4. การจัดทำแบบบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
5. การจัดทำข้อความแจ้งการถ่ายภาพ/บันทึกวิดีโอและข้อความแจ้งกรณีการใช้กล้อง CCTV
6. การจัดทำแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและแบบฟอร์มการแจ้งรายละเอียดในกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

รูปแบบการฝึกอบรม

1. การบรรยาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎี หลักกฎหมาย และการศึกษาคดีที่เกิดขึ้นจริงประกอบ การวิเคราะห์คำพิพากษาของศาล
2. การทำ Workshop จัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย
3. การให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมอบรม

องค์กรภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรผู้ฝึกอบรม

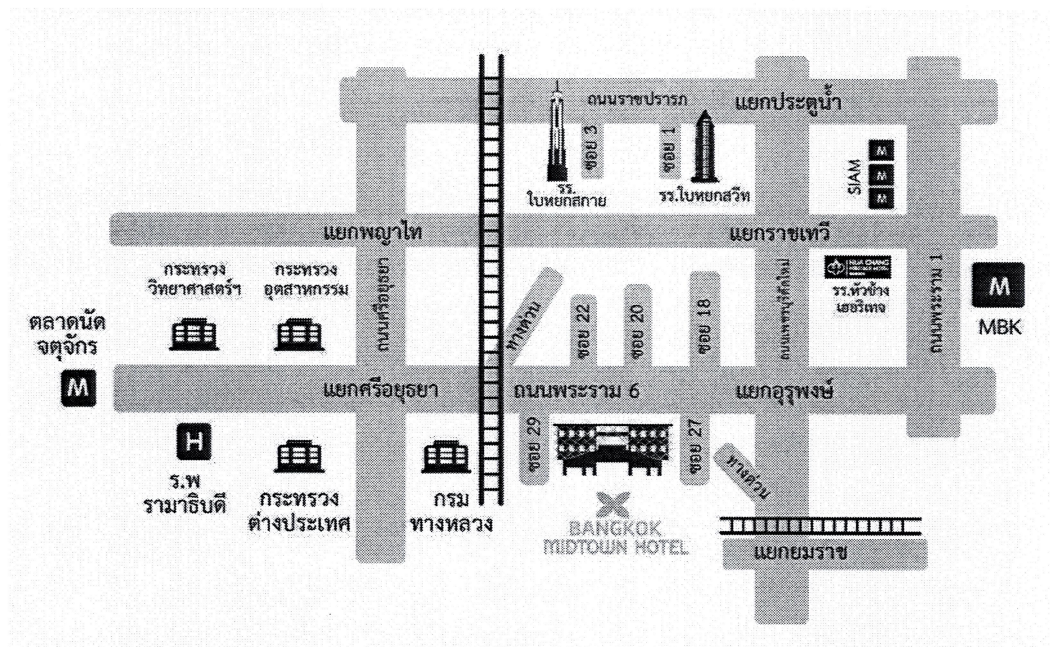
1. อ.ดร.อัญธิกา ณ พิบูลย์
 - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 - ที่ปรึกษากฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
2. คุณอนุวัฒน์ นามประเสริฐกุล
 - Partner
Blumenthal Richter & Sumet

วัน เวลา และสถานที่จัดการฝึกอบรม

วันที่ 24 – 25 พฤษภาคม 2564 เวลา 9.00 – 16.00 น. ณ Bangkok Midtown Hotel

แผนที่สถานที่จัดการฝึกอบรม

888 ถนนพระราม 4 เขตราชเทวี แขวงทุ่งพญาไท กรุงเทพฯ 10400



การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

- กรอกใบสมัครและส่งโทรสาร 02-374-4731 หรือ Email: mum_gsl@nida.ac.th หรือ LINE: @mumnida
- ค่าลงทะเบียนอบรม
 - หากลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ.2564
ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท
 - หากลงทะเบียนและชำระเงินตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม – 20 พฤษภาคม พ.ศ.2564
ค่าลงทะเบียนคนละ 6,900 บาท
 - สำหรับ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท

*** รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าใบรับรองผ่านการฝึกอบรม***
- การชำระค่าธรรมเนียมสามารถโอนเงินเข้า
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ชื่อบัญชี หลักสูตร MINI MUM 2
เลขที่บัญชี 944-0-34382-1 และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน
(ระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน) มาที่ โทรสาร 02-374-4731 หรือ
Email: mum_gsl@nida.ac.th หรือ LINE: @mumnida
- บริษัทหรือหน่วยงานสามารถนำค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ปิดรับสมัครและปิดรับการชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมภายในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ.2564 เพื่อยืนยันการสำรองที่นั่ง
- เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี
- ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนผู้เข้าอบรม สามารถแจ้งรายชื่อได้ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ.2564 และขอจำกัดสิทธิในการเปลี่ยนผู้เข้าฝึกอบรมได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น
- รับจำนวนจำกัด

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบรับรองผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

ติดต่อสอบถาม

คุณลักษณ์ อ่อนล้อม โทรศัพท์: 0-2727-3712 /080-5048524

คุณณัฐธยาน์ จาริยานุกุล โทรศัพท์: 0-2727-3664 /083-5363616

LINE: @mumnida



ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมอบรม

เว็บไซต์: <http://law.nida.ac.th/activity/article/180>



กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตรเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป:
การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย (รุ่นที่ 2)
หลักสูตร Mini-MUM
ระหว่างวันที่ 24 - 25 พฤษภาคม พ.ศ.2564

วันที่ 1 – วันจันทร์ที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ.2564

เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
8.30 – 8.50 น.	ลงทะเบียน	
8.50 – 9.00 น.	กล่าวเปิดงานและ แนะนำภาพรวมของการฝึกอบรม	อ.ดร.อัญธิกา ณ พิบูลย์ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (ผู้อำนวยการหลักสูตร) ผศ.ดร. กฤษฎากร ว่องวุฒิกุล - รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ผู้ดำเนินรายการ)
9.00 – 10.00 น.	Unit 1: หลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและ มาตรฐานยุโรป และคดีที่เกิดขึ้น	อ.ดร.อัญธิกา ณ พิบูลย์ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ที่ปรึกษากฎหมายด้านการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
10.00 – 11.00 น.	Unit 2: การจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการ เคลื่อนไหวของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Mapping)	คุณอนุวัฒน์ งามประเสริฐกุล Partner Blumenthal Richter & Sumet

เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
11.00 – 12.00 น.	Unit 3: การวิเคราะห์สิ่งที่องค์กรต้องจัดทำเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน (Gap Analysis)	คุณอนุวัฒน์ งามประเสริฐกุล Partner Blumenthal Richter & Sumet
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	Unit 4: การจัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)	คุณอนุวัฒน์ งามประเสริฐกุล Partner Blumenthal Richter & Sumet
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 – 16.00 น.	Unit 5: การจัดทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสัญญาแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล	คุณอนุวัฒน์ งามประเสริฐกุล Partner Blumenthal Richter & Sumet

วันที่ 2 – วันอังคารที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2564

เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
9.00 – 10.30 น.	Unit 6: การจัดทำแบบขอความยินยอม (Consent Form)	อ.ดร.อัญธิกา ณ พิบูลย์ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ที่ปรึกษากฎหมายด้านการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	

เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
10.45 – 12.00 น.	Unit 7: การจัดทำแบบบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	อ.ดร.อัญธิกา ณ พิบูลย์ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ที่ปรึกษากฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	Unit 8: การจัดทำข้อความแจ้งการถ่ายภาพ/บันทึกวิดีโอและข้อความแจ้งกรณีการใช้กล้อง CCTV	อ.ดร.อัญธิกา ณ พิบูลย์ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ที่ปรึกษากฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 – 16.00 น.	Unit 9: การจัดทำแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและแบบฟอร์มการแจ้งรายละเอียดในกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	อ.ดร.อัญธิกา ณ พิบูลย์ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ที่ปรึกษากฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
16.00 – 16.30 น.	มอบประกาศนียบัตรโดย รศ.นเรศร์ เกษะประกร คณบดีคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	