

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
สถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
จำนวน ๔ คน

คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
๒. พนักงานขับรถยนต์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๖๐ ปี จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
 - ๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคภัยต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอด หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)
 - ๒.๓ เป็นเพศชายสัญชาติไทยและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
 - ๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๒.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ
 - ๒.๗ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี
 - ๒.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
 - ๒.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๑๐ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
 - ๒.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ สถาบันโรคผิวหนังขอเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก โดยผู้รับจ้างยินยอมดูแลพนักงานที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้กระทำการแทนผู้ว่าจ้างคัดเลือก

ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน
วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
วันทำงานปกติ : ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๒. การลงเวลาทำงานพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานจะต้องบันทึกเวลาเมื่อเข้าปฏิบัติงาน และเมื่อเลิกปฏิบัติงานด้วยเครื่องบันทึกเวลาทุกครั้ง เมื่อมาปฏิบัติงานที่สถาบันโรคผิวหนังและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สถาบันโรคผิวหนัง รวมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้กระทำการแทนผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถยนต์ต้องลงลายมือชื่อเวลากลับ เวลา ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้กระทำการแทนผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๒.๑. กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เต็มวัน จะต้องบันทึกเวลาเข้าและเวลาออกจากเครื่องบันทึกเวลาออกจากสถาบันโรคผิวหนัง พร้อมลงลายมือชื่อออกในสมุดทุกครั้ง

๒.๑.๑. พนักงานของผู้รับจ้างขอลา หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (ครึ่งวัน) ให้พนักงานผู้รับจ้างแจ้งไปยังผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง และมีผู้ปฏิบัติงานแทนจึงจะสามารถขอลาได้

๒.๑.๒. พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม ข้อ ๒.๑ และ ๒.๑.๑ หากไม่ปฏิบัติตามระบบข้อมูลจะบันทึกเวลาเป็นการขาดงาน เนื่องจากบันทึกเวลาไม่ครบ ๒ ช่วงเวลา คือ เวลาเข้าปฏิบัติงาน และเวลาเลิกปฏิบัติงาน

๓. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๔. วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๑ ในขณะปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง พร้อมติดบัตรแสดงตนที่บริษัทออกให้

๔.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๔.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๔.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๔.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง

๔.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

๔.๑๑ ห้ามพนักงานขับรถลดเวลาแทนพนักงานขับรถอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๔.๑๒ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันโรคผิวหนังไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔.๑๓ ห้ามพนักงานขับรถนำรถยนต์ของสถาบันโรคผิวหนัง ไปใช้ในกิจส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ โดยเด็ดขาด

๔.๑๔ ห้ามพนักงานขับรถสตาร์ทรถยนต์ทิ้งไว้ โดยไม่มีเหตุจำเป็น

๔.๑๕ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องขึ้นมาบันทึกเลขไมล์รถยนต์แต่ละคัน เมื่อเลิกใช้งานแล้วทุกครั้ง

๔.๑๖ ในกรณีมีรถยนต์ได้รับความเสียหาย หรือชำรุด ให้พนักงานขับรถ เขียนรายงานในแบบ ๕ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยทันทีที่พบเหตุ

๕. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๕.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมุ่คณะ หรือสถาบันโรคผิวหนัง

๕.๒ ไม่แสดงกริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันโรคผิวหนัง และผู้มาติดต่อราชการกับสถาบันโรคผิวหนัง

๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอภิสลใส่ร้ายคนอื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถด้วยกัน

- ๕.๕ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
- ๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา
- ๕.๗ ไม่สูบบุหรี่ในระหว่างเวลาทำงาน
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสถาบันโรคผิวหนัง หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สถาบันโรคผิวหนังได้รับความเสียหาย
- ๕.๙ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- ๕.๑๐ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- ๕.๑๑ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี
- ๕.๑๒ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูล รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนประวัติอาชญากร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการทุกครั้ง

๒. ปฏิบัติงานขับยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของสถาบันโรคผิวหนังตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติหรือหน่วยงานในสังกัดที่สถาบันโรคผิวหนังกำหนดเท่านั้น

๔. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดทุกวัน/รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันของทางราชการที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย รวมทั้งตรวจเช็คเครื่องยนต์ และระบบต่างๆ ของรถยนต์ในเบื้องต้น ก่อนและหลัง เมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ โดยให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายทราบทันที ห้ามปกปิดซ่อนเร้นข้อเท็จจริง ไม่งั้นจะถือว่าเป็นความผิดของพนักงานขับรถยนต์

๕. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อย อยู่เสมอ และให้นำรถยนต์เข้าร้านบริการคาร์แคร์ เพื่อล้างทำความสะอาด ทั้งขัดเงา ทั้งดูดฝุ่นภายใน และขัดเบาะที่นั่งอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยจัดให้มีการล้างทำความสะอาดรถยนต์ของราชการรวม ๕ คัน รวมถึงจะต้องสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ใช้ในการทำความสะอาด ต้องให้มีไว้ใช้อย่างเพียงพอ ทุกๆ ๓ เดือน

๖. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน สถาบันโรคผิวหนังสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยน หรือหา พนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๗. หากพนักงานขับรถยนต์คนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้โดยเร็วพลัน และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มทั้งสิ้น

๘. พนักงานขับรถของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มงวดตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นจะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวน วัน เวลา ที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวขอใช้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีเจ็บป่วยกระทันหันผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและรายงานให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง

๙. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่างๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๑๐. การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถแทนในกรณีพนักงานขับรถคนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยผู้ที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด และให้ส่งเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๑ ให้สถาบันโรคผิวหนัง ทันที

๑๒. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่พนักงานขับรถของผู้รับจ้าง มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถของผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่พนักงานขับรถของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ และขอใช้ความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี และความรับผิดชอบด้านอื่นนอกเหนือจากความรับผิดชอบ พ.ร.บ. จราจร ฯลฯ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุกสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัย ไม่ได้ตั้งใจ ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๑๓. ในกรณีที่ความเสียหายเกิดจากพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อนำรถยนต์เข้าซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์ (รถตู้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง) ทดแทน ในระหว่างนำรถยนต์เข้าซ่อมให้กับผู้ว่าจ้างทันทีที่ผู้รับจ้างนำรถยนต์เข้าซ่อม หรือหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาทดแทนให้ผู้ว่าจ้างได้ ในระหว่างนำรถยนต์เข้าซ่อมนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าขาดประโยชน์จากการไม่ได้ใช้รถยนต์ วันละ ๑,๘๐๐ บาท จนกว่าจะซ่อมรถยนต์แล้วเสร็จ

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๑. สถาบันโรคผิวหนัง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อสลับ ฯลฯ และค่าเสียหายต่างๆ อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง โดยทางผู้รับจ้างหรือพนักงานขับรถของผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๒. ในกรณีที่พนักงานขับรถของผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และระเบียบการปฏิบัติงาน ข้อ ๑. หรือในกรณีที่พนักงานขับรถของผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าสัปดาห์ละ ๕ วัน ส่วนที่เกินผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือตามที่สถาบันโรคผิวหนัง ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

๓. พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๔. ในกรณีไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดซึ่งมีการปฏิบัติราชการปกติตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป และจำเป็นจะต้องพักค้างคืน พนักงานขับรถจะได้รับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขโดยอนุโลม และตัดสิทธิการขอรับเงินตามข้อ ๒

๕. ให้แต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมการทำงานที่รับจ้างโดยมีหน้าที่จัดเตรียมรถยนต์และควบคุมการทำงานตลอดระยะเวลาการรับจ้างและการกระทำของตัวแทนของผู้รับจ้างให้เสมือนเป็นการกระทำของผู้รับจ้างด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงการรับเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน ไปจ่ายแก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างด้วยการแต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๖. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖.๒ คิดค่าปรับผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างงานทั้งหมดนับแต่วันถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๖.๓ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) ด้วย

๗. พนักงานทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติงาน

๘. ผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ต้องผ่านการคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ และผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการคัดกรองพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านหัวหน้าควบคุมงาน หากพบพนักงานที่ใช้สูงเกิน ๓๗.๕ องศา มีอาการผิดปกติระบบทางเดินหายใจ เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงานและต้องแจ้งหัวหน้าควบคุมทันที และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน

๙. ผู้รับจ้างจะต้องมีจุดให้บริการสำหรับพนักงานล้างมือ ด้วยแอลกอฮอล์เจล ก่อนและระหว่างปฏิบัติงาน โดยที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา ซึ่งแอลกอฮอล์จะต้องมีความเข้มข้นไม่น้อยกว่า ๗๐% และไม่เกิน ๘๐ %

๑๐. ผู้รับจ้างต้องมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่พนักงาน ให้มีคำแนะนำการเฝ้าระวังป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ และอบรมพนักงานเรื่องมาตรการ และความรู้ในการสังเกตตนเอง ต้องส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้าง เช่น ภาพถ่าย หรือรายชื่อการอบรมของพนักงาน

๑๑. การลงเวลาเข้า-ออก และเวลาพักของพนักงาน กำหนดให้มีการเว้นระยะห่าง อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร

๑๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ ชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหาย

๑๒.๒ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำการบริหารแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๑๒.๓ ผู้ว่าจ้างเหมาที่มีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา

๑๒.๔ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) ด้วย

๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์ที่มีความสามารถในการขับรถยนต์ และต้องศึกษาเส้นทางให้ละเอียดพร้อมปฏิบัติงาน

๑๔. ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาปฏิบัติงานต้องมีการอบรมความมีมารยาท ความสุภาพต่อข้าราชการและพนักงานก่อนส่งมาปฏิบัติงาน

๑๕. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ลาทุกกรณีผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดยมีหนังสือส่งตัวทุกครั้ง พร้อมส่งเอกสารตามขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ข้อ ๑. และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๑๖. ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๖.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๑๑.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๑๖.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญานี้

๑๗. หากพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานล่าช้า หรือกลับก่อนเวลาที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนวันหรือเวลาที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวชดใช้แทนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๘. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบใบแจ้งเสนอราคา เอกสารต่างๆที่แนบท้ายสัญญา และตรวจสอบพื้นที่ที่จะเข้าปฏิบัติงานอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนทำความเข้าใจถึงขอบเขตที่จะเสนอราคาความเหมาะสมของข้อความรายละเอียดในเอกสารนั้นอย่างถูกต้องก่อนที่จะเสนอราคา ผู้ว่าจ้างจะยกเป็นข้ออ้างหรือเรียกกรองโดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจสอบหรือไม่เข้าใจในเอกสารในส่วนใดส่วนหนึ่ง

๑๙. เมื่อครบสัญญาจ้างตามที่ผู้รับจ้างทำไว้กับผู้ว่าจ้าง สัญญาจะสิ้นสุดลงทันที โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างเหมาทราบล่วงหน้า

เงื่อนไขการชำระเงิน

๑. เงื่อนไขการชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวดๆ ละเดือน ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น และค่าจ้างตามเงื่อนไข และข้อกำหนดอื่นๆ ข้อ ๒ เป็นงวดๆ ละเดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์โดยตรง สำหรับการจ่ายเงินตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ ข้อ ๔. จะจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์ ในแต่ละครั้งที่เดินทางไปราชการ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๙,๗๕๐ บาท/คน/เดือน ตลอดจนผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อสวัสดิการการรักษาพยาบาล ประกันสังคมฯ ของพนักงานขับรถยนต์ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

ระยะเวลาจ้าง

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (รวม ๑๒ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

ยูนิฟอร์มพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเสื้อผ้าสำหรับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน ๒ ตัว ต่อพนักงานขับรถยนต์ ๑ คน โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดรูปแบบรายละเอียดเอง เพื่อการแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางศิริลักษณ์ อุบลเหนือ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนฤมล วงษ์สม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเฉลียว แก้วหล่อ)

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด