

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างขนย้ายครุภัณฑ์และอุปกรณ์

สัญญาเลขที่ สจ.17./2566

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์
ตำบล/แขวง.....ทุ่งพญาไท.....อำเภอ/เขต.....ราชเทวี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร
เมื่อวันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 ระหว่าง สถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์
โดย นางมิ่งขวัญ วิชัยดิษฐ ผู้อำนวยการสถาบันโรคผิวหนัง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้จ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โลอ้อน แพ็ค แอนด์ มูฟ จำกัด.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมทะเบียนการค้า เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2550
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105550068469 มีสำนักงานใหญ่เลขที่ 289 ซอยพัฒนาการ 39 ตำบล/แขวง
พัฒนาการ อำเภอ/เขต.....สวนหลวง.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โดย นายธนกร ตันติพิชญ.....ผู้
มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ 10061220036865 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565.....ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างขนย้ายครุภัณฑ์และอุปกรณ์
ณ สถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ตำบล/แขวง.....ทุ่งพญาไท
อำเภอ/เขต.....ราชเทวี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....ไปยัง.....ที่ทำการสถาบันโรคผิวหนังหลังใหม่
ตำบล/แขวง.....ทุ่งพญาไท.....อำเภอ/เขต.....ราชเทวี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....ตามข้อกำหนด
และเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ
ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | |
|-----|---|---------------|
| 2.1 | รายละเอียดคุณลักษณะ | จำนวน 5 แผ่น |
| 2.2 | ใบเสนอราคา | จำนวน 1 แผ่น |
| 2.3 | เอกสารของผู้รับจ้าง | จำนวน 10 แผ่น |
| 2.4 | หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME | จำนวน 1 แผ่น |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้
บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำ
วินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ
เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ได้รับต้นฉบับแล้ว



ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่ 0138 เลขที่ 076 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2565 เป็นจำนวนเงิน 42,500.- บาท
(สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง
เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิอายุครอบคลุมความรับผิดชอบ
ผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่
ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบ
งานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญา
เปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวน
ครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้
ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย
เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน 850,000.00 บาท
(แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว
โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นรายทุกสิ้นเดือน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้
รับจ้างชื่อธนาคาร กสิกรไทย สาขา แม็กซ์แวลู พัฒนาการ ชื่อบัญชี บริษัท โลอ็อน แพ็ค แอนด์ มูฟ จำกัด
เลขที่บัญชี 038-8-54775-8 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการ
โอนเงิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงิน
โอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct
Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือ
หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565
และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน (45 วัน) วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ถ้าผู้
รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้
เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา
หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือ
เพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้าง
ผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้
ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความ
รับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 6. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5. หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ภายในกำหนด.....-.....ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าโดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....-.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น



ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 9. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรกผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 12. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึง วันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย



ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



ข้อ 16. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางมิ่งขวัญ วิชัยดิษฐ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายธนธร ดันติพิชญ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนฤมล สุระเมธีกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสันทนา บัวเนี่ยว)

ขอบเขตของงาน
จ้างเหมาบริการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน
และเอกสารทางราชการต่าง ๆ

๑. ความเป็นมา

สถาบันโรคผิวหนัง มีกำหนดการย้ายที่ทำการ จากสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว ณ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี เลขที่ ๔๒๐/๘ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ไปยังที่ทำการสถาบันโรคผิวหนังหลังใหม่ เลขที่ ๔๕๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน และเอกสารทางราชการต่าง ๆ จากสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว ณ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี เลขที่ ๔๒๐/๘ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ไปยังที่ทำการสถาบันโรคผิวหนังหลังใหม่ โดยขนย้ายและจัดเรียงตามจุดต่างๆ ของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่ติดขัด หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากการขนย้าย รวมทั้งรวบรวมจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ในส่วนที่เหลือจากการขนย้ายให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อนำไปเก็บไว้ในสถานที่ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ/ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ผู้มีอาชีพรับจ้างในการขนย้าย โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองข้อเสนอ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นซองข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นซองข้อเสนอให้แก่สถาบันโรคผิวหนัง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นซองเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นซองข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



(ลงชื่อ) _____

(ลงชื่อ) _____

(ลงชื่อ) _____

(ลงชื่อ) _____

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

พยาน

พยาน

/๓.๑๑ ผู้ยื่น...

๓.๑๑ ผู้ยื่นของข้อเสนอต้องรับประกันความเสียหายในระหว่างการขนย้ายโดยระบุรายละเอียดการรับประกันในใบเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นของข้อเสนอต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อสิ่งของที่ทำการขนย้ายทั้งหมด เพื่อมิให้เกิดความสูญหายหรือเสียหายในการดำเนินการขนย้าย

๓.๑๓ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันยื่นเสนอราคา

๔. รายละเอียดการจ้างขนย้าย

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดของแผนการขนย้าย และขั้นตอน วิธีการขนย้ายอัตราค่าจ้างพนักงาน และยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารทางราชการต่าง ๆ ตามช่วงระยะเวลาการขนย้ายที่สถาบันโรคผิวหนังเป็นผู้กำหนด

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องศึกษารูปแบบอาคารที่ทำการสถาบันโรคผิวหนังหลังใหม่ รวมทั้งรายละเอียดของที่ตั้งหน่วยงาน ตลอดจนรายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน และเอกสารทางราชการต่าง ๆ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถขนย้ายได้ตามแผนการขนย้าย

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน และเอกสารทางราชการต่าง ๆ ของสถาบันโรคผิวหนัง จากอาคารสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว ณ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ไปยังที่ทำการอาคารสถาบันโรคผิวหนังหลังใหม่ ตามระยะเวลาที่สถาบันฯ กำหนด

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความชำนาญในการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน และเอกสารทางราชการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ให้เพียงพอกับปริมาณงานและระยะเวลาในการขนย้าย และต้องมีผู้ควบคุมกำกับดูแลผู้ทำการขนย้ายทุกเที่ยวรถ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาประสานงานและประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการขนย้าย ขั้นตอน วิธีการขนย้าย ให้ผู้แทนหรือเจ้าหน้าที่ของสถาบันโรคผิวหนังทราบตลอดจนให้คำปรึกษา เพื่อให้การขนย้ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อนการขนย้ายไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔.๖ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน และเอกสารทางราชการต่าง ๆ ที่ต้องขนย้าย มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๔.๗ การบรรจุหีบห่อ

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมกล่องกระดาษที่มีคุณภาพดี เหมาะสมสำหรับการบรรจุวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน และเอกสารทางราชการต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการของพร้อมอุปกรณ์กันกระแทกเพื่อการบรรจุหีบห่อเฉพาะวัสดุ คอมพิวเตอร์ หรือครุภัณฑ์ที่มีขนาดใหญ่ รวมทั้งพระพุทธรูป อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือวัสดุครุภัณฑ์ที่อาจแตกหักเสียหายง่าย ให้เพียงพอต่อความต้องการ รวมทั้งให้มีเครื่องหมายแจ้งเตือนความเสียหายอันเกิดจากการกระแทกหรือแตกหักติดไว้ที่ด้านนอกของกล่องหรือบรรจุภัณฑ์อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์รถกล่อง เพื่อสะดวกแก่การขนย้ายตามความจำเป็นด้วย



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหากล่องกระดาษลูกฟูกซึ่งมีความหนาของลูกฟูก ๕ ชั้นซึ่งเป็นกล่องขนาดมาตรฐานทั่วไป และหรือในขนาดที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสาร โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่บรรจุหีบห่อ และตรวจสอบดูแลการบรรจุหีบห่อของวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน และเอกสารทางราชการต่าง ๆ ที่จะขนย้ายให้เรียบร้อยอยู่ในสภาพดี พร้อมทั้งจัดหาแผ่นป้ายสติกเกอร์หรือเครื่องหมายที่ใช้แยกของแต่ละส่วนงานของสถาบันโรคผิวหนัง ติดไว้ที่ด้านนอกของกล่องหรือบรรจุภัณฑ์อย่างชัดเจน

๔.๘ การขนย้ายครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

๔.๘.๑ ก่อนการขนย้าย ผู้รับจ้างและสถาบันโรคผิวหนังต้องร่วมกันตรวจสอบและทดสอบสภาพการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของส่วนงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการติดตั้งใช้งานที่ปลายทางต่อไป

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้ปลดเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ภายใต้งานกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ของสถาบันโรคผิวหนัง และเป็นผู้ทำการห่อหุ้มวัสดุกันกระแทก เพื่อจัดเก็บลงกล่องหรือบรรจุภัณฑ์ด้วยความระมัดระวัง โดยมีวัสดุกันกระแทกตามสมควร

ผู้รับจ้างต้องขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ไปยังอาคารสถาบันโรคผิวหนังหลังใหม่ โดยนำไปประกอบติดตั้งและจัดวางตามจุดที่สถาบันโรคผิวหนังเป็นผู้กำหนดการดำเนินการดังกล่าวต้องมีพนักงานของผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ของสถาบันโรคผิวหนัง ดำเนินการตรวจสอบถึงความมีอยู่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวด้วย

๔.๙ ลักษณะวิธีการขนย้าย

๔.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน และเอกสารทางราชการต่างๆ ของสถาบันโรคผิวหนัง โดยมีการควบคุมดูแลอย่างเป็นระบบทุกขั้นตอนเพื่อให้วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน และเอกสารทางราชการต่าง ๆ ของสถาบันโรคผิวหนังอยู่ในสภาพดีเช่นเดิมเหมือนก่อนการขนย้าย จัดเรียงเอกสารต่าง ๆ และจัดวางไว้หรือประกอบติดตั้ง แล้วแต่กรณี ตามจุดที่กำหนดอย่างถูกต้อง

๔.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการขนย้ายที่มีประสิทธิภาพ และต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสียหายของอาคารสถานที่ทั้งต้นทางและปลายทาง เช่น ลิฟต์ วัสดุปูพื้น ผนังอาคาร ฝ้าเพดาน ขอบประตู รวมทั้งวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างการขนย้าย

๔.๙.๓ ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง ครุภัณฑ์ที่เป็น เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตู้নিরภัย ตลอดจนเอกสารทางการเงินต้องใช้ยานพาหนะชนิดตู้หีบหรือตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายในระหว่างการขนย้ายและผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันโรคผิวหนังเดินทางไปพร้อมกับยานพาหนะขนย้ายด้วย

ส่วนครุภัณฑ์ และเอกสารอื่น ๆ นอกจากนี้ สามารถใช้ยานพาหนะรถบรรทุกที่มีผ้าคลุมอย่างมิดชิดหรือตู้หีบหรือตู้คอนเทนเนอร์และมีอุปกรณ์สายรัดหรืออุปกรณ์กันกระแทก เพื่อความมั่นคงแข็งแรงป้องกันมิให้เกิดความเสียหายในระหว่างการขนย้าย และผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันโรคผิวหนังสามารถเดินทางไปพร้อมกับรถขนย้ายด้วย

๔.๙.๔ เมื่อผู้รับจ้างทำการขนย้าย ประกอบติดตั้ง เสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดอาคารที่ทำการสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว ณ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี เฉพาะส่วนที่มีการขนย้าย ภายใน ๗ วัน นับแต่วันขนย้ายเสร็จสิ้น และต้องทำความสะอาดอาคารที่ทำการสถาบันโรคผิวหนังหลังใหม่ ภายในแต่ละวันที่มีการขนย้าย เพื่อไม่ให้เป็นที่อุปสรรคแก่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถาบันโรคผิวหนัง



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน

๔.๑๐ การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายของอุปกรณ์ทุกระบบเกิดจากการขนย้าย ผู้รับจ้างต้องรับประกันปรับปรุงเปลี่ยน/ซ่อมแซมให้อยู่สภาพดี ภายใน ๓ วัน นับจากที่ผู้ตรวจรับตรวจสอบพบ และต้องสามารถเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายของอุปกรณ์ได้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่สถาบันโรคผิวหนังแจ้งถึงความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายของอุปกรณ์ หาก ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถทำงานได้ภายในกำหนดเวลาอันสมควร สถาบันโรคผิวหนังจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้น และหากต้องมีการเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ จะต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่าเดิมโดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๔.๑๑ หากกรณีเกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของบุคคลใดๆ อันเนื่องมาจากการขนย้ายของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายของบุคคลดังกล่าวในทุกกรณี

๔.๑๒ ในช่วงที่ทำการขนย้ายและติดตั้งครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานมาประจำ อาคารปฏิบัติงานชั่วคราว ณ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี และอาคารสถาบันโรคผิวหนังหลังใหม่ ตลอดระยะเวลาการขนย้ายเพื่อรับทราบและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการขนย้าย

๕. สถานที่ส่งมอบงาน

ส่งมอบและติดตั้งวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน และเอกสารทางราชการต่าง ๆ ณ อาคารสถาบันโรคผิวหนังหลังใหม่ เลขที่ ๔๕๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน และเอกสารทางราชการต่าง ๆ ของสถาบันโรคผิวหนังให้เรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน โดยให้เริ่มดำเนินการขนย้ายนับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือทางสถาบันฯ มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการขนย้าย

๗. การรับประกัน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน และเอกสารทางราชการต่าง ๆ ของสถาบันโรคผิวหนังทุกชนิดในระหว่างการขนย้ายหรือติดตั้ง รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอาคารสถานที่ในระหว่างการขนย้าย

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ของสถาบันโรคผิวหนังให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม ตลอดจนรับผิดชอบในการซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการขนย้ายของอาคารสถานที่ เช่น ลิฟต์ วัสดุปูพื้น ผนังอาคาร ฝ้าเพดานขอบประตู รวมถึงพัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน และเอกสารทางราชการต่าง ๆ ของสถาบันโรคผิวหนัง ให้แล้วเสร็จตามข้อกำหนดและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการขนย้าย

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการขนย้ายให้สถาบันโรคผิวหนัง เพื่อตรวจสอบและตรวจรับงานจ้างได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๙. การเสนอราคา

ผู้รับจ้างต้องยื่นซองข้อเสนอและใบเสนอราคาตามระยะเวลาที่สถาบันโรคผิวหนังกำหนด โดยเสนอราคาค่าขนย้ายที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว



(ลงชื่อ) _____

(ลงชื่อ) _____

(ลงชื่อ) _____

(ลงชื่อ) _____

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

พยาน

พยาน

/๑๐. หลักเกณฑ์...

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สถาบันโรคผิวหนัง จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยเป็นไปตามขอบเขตของงาน และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันโรคผิวหนังจะชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานจ้างให้แล้วเสร็จครบถ้วน ถูกต้อง ตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับการขนย้ายตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๑๒. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสรวรรยา สาระพัง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมาภรณ์ ผาสีก)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกมลวรรณ พุทธิวนะ)



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน



บริษัท ไลออน แพ็ค แอนด์ มูฟ จำกัด

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 289 ซอยพัฒนาการ 39 แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทร : 02-362 6198 แฟกซ์ : 02-362 6198 อีเมลล์ : moving3191@gmail.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105550068469

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของสัญญาเลขที่ ๙๐. 17/25๖๕

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

Ref.No. ๐๐๔.๑/๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าขนย้ายเอกสาร อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันโรคผิวหนัง

ตามที่ทางสถาบันโรคผิวหนัง มีความประสงค์จะทำการเอกสาร อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ จากอาคารเฉลิมพระเกียรติ, อาคารโรงพยาบาลเด็ก มายัง อาคารที่ทำการแห่งใหม่ ทางบริษัท ไลออน แพ็ค แอนด์ มูฟ จำกัด ขอเรียนเสนอราคาค่าขนย้ายคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อเชื่อมต่าง ๆ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๕๐,๐๐๐.๐๐บาท (แปดแสนห้าหมื่นห้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้บริษัทฯ ได้มีโอกาสรับใช้และดำเนินการในการขนย้ายครั้งนี้ ให้กับทางสถาบันโรคผิวหนัง ตามข้อเสนอข้างต้นด้วย

- หมายเหตุ
๑. ราคาดังกล่าวข้างต้นได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ไว้แล้ว
 ๒. ราคาดังกล่าวได้รวม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุภัณฑ์และอุปกรณ์ขนย้ายรวมถึงค่าขนส่ง และค่าประกันภัยทั้งทรัพย์สินและบุคคลที่ ๓ ไว้เรียบร้อยแล้ว
 ๓. กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ) พยาน
(ลงชื่อ) พยาน

ขอแสดงความนับถือ

(นายณนกร ตันติพิชญ์)

กรรมการผู้จัดการ

๑. ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ

ทะเบียนเลขที่ ๐10555๐068469



แบบ พค. ๐401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไลออน แพ็ค แอนด์ มูฟ จำกัด

๑.....ประธานกรรมการ
๒.....กรรมการ
๓.....กรรมการ

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2558

(พ.ต.คมสัน แฉ่มจรรยา)
นายทะเบียน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน

หมายเหตุ บริษัทที่จดทะเบียนครั้งแรก ชื่อบริษัท เอ็กซ์คูลูซีฟ ซิปป์ เซอร์วิส จำกัด
ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อก่อน บริษัท ไลออน แพ็ค แอนด์ มูฟ จำกัด
เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2558



ที่ 10061220036865



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2550 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105550068469

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท โลออน แพ็ค แอนด์ มูฟ จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายนรกร ตันติพิเชฏ์/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายนรกร ตันติพิเชฏ์ ลงลายมือชื่อ

และประทับตราสำคัญของบริษัท//

4.ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท / สามล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 289 ซอยพัฒนาการ 39 แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 59 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ
นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ



(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

พยาน

พยาน

ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

(นางสาวภาวิณี กาหลง)

นายทะเบียน



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation





ที่ 10061220036865

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10061220036865

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท เอ็กซ์คลูซีฟ ซึ่บั้ง เซอร์วิส จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไลออน แพ็ค แอนด์ มูฟ จำกัด เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2558/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ) พยาน
(ลงชื่อ) พยาน

๑. ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค่าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม กภัตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ

รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท

รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัลLeading Business
Towards Digital
Transformation

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....59.....ข้อ ดังนี้

- (22) ประกอบกิจการให้บริการทางตุลาการ และกิจกรรมสนับสนุนการขนส่ง
- (23) ประกอบกิจการซื้อ-ขายไป เครื่องมือ เครื่องจักร พลาสติก โลหะทุกชนิด อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสินค้าต่างๆ
- (24) ประกอบกิจการรับจ้างบรรจุหีบห่อ บรรจุ และสินค้าต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (25) ประกอบกิจการเป็นผู้ขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- (26) ประกอบกิจการให้บริการขนย้ายสำนักงาน บ้านและที่พักอาศัยทุกประเภท อุปกรณ์ สิ่งของทุกชนิดรวมทั้งให้บริการออกแบบตกแต่งห้อง สำนักงาน อาคาร ติดตั้งระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียงทุกประเภท
- (27) ประกอบกิจการรับจ้างงานที่ประมวลราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ
- (28) ประกอบกิจการให้คำปรึกษาและรับจัดงานประเภทต่างๆ เช่น งานเปิดตัวแสดงสินค้า งานอีเวนต์ และงานออกแกล้งต่างๆ
- (29) ประกอบกิจการระเหิดหินและยอหิน
- (30) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานโม่ และโรงอบ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิคและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่ออลูมิเนียม โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์
- (31) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ ล้างแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่
- (32) ประกอบกิจการจัดตั้งโรงงานผลิต และจำหน่าย คอนกรีตผสมเสร็จ และผลิตภัณฑ์คอนกรีตทุกชนิด
- (33) ประกอบกิจการรับเดินสายไฟ และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า และประปา รวมทั้งบริการซ่อมแซมไฟฟ้า และท่อประปา
- (34) ประกอบธุรกิจรับเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การเขียนโปรแกรมทุกชนิดทุกประเภท
- (35) ประกอบกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัย
- (36) ประกอบกิจการค้าอุปกรณ์ สัญญาณกันขโมย และติดตั้งระบบกันขโมยทุกชนิด
- (37) ประกอบกิจการค้าข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ปอ นุ่น ผ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนัสดั้ว ไข่สัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางการเกษตรทุกชนิด
- (38) ประกอบกิจการค้าเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิด เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงต้มไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหะภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
- (39) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์ถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (40) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ป้าธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....59.....ข้อ ดังนี้

- (41) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอางค์ เครื่องใช้และเครื่องมือ เสริมความงาม และเครื่องบริโภคอื่น
- (42) ประกอบกิจการค้าอาหารและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และเภสัชกรรม ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์
- (43) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่นรวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (44) ประกอบกิจการค้าวัสดุอุปกรณ์ ก่อสร้าง และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี่ เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด
- (45) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
- (46) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากสวนใดสวนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (47) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์ และกิจการคอกปศุสัตว์
- (48) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่ายและออกหนังสือพิมพ์
- (49) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง
- (50) ประกอบกิจการประมง แพลลา สะพานปลา
- (51) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีดพ่น น้ำมันกันสนิม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้งตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (52) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่าย ให้เช่า ติดตั้ง ระบบแสง ระบบเสียง และอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบแสง ระบบเสียงต่างๆ
- (53) ประกอบกิจการซื้อ ขาย จัดสรรที่ดินเพื่ออยู่อาศัย การเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม
- (54) ประกอบกิจการรับจำหน่ายรถยนต์ รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์รถยนต์ทุกประเภท
- (55) ประกอบธุรกิจรับออกแบบจัดสวน ตกแต่งสวน ปลุกและเพาะพันธุ์ต้นไม้ ไม้ผล ไม้ดอก ไม้ประดับ รวมทั้งการจัดการระบบชลประทาน
- (56) ประกอบธุรกิจรับออกแบบและผลิตงานโฆษณา สิ่งพิมพ์โฆษณา สื่อโฆษณา รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ งานแสดงเปิดตัวสินค้า คอนเสิร์ต รวมทั้งติดตั้งเวทีการแสดง ระบบแสง ระบบเสียงและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการแสดง
- (57) ส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ประสงค์
- (58) ประกอบกิจการรับออกแบบตกแต่งภายในอาคาร บ้าน สำนักงาน ที่พักอาศัย และรับออกแบบ ดูแลตกแต่งจัดสวน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร สถานที่สำนักงานและที่พักอาศัย
- (59) ประกอบกิจการโรงงานแปรรูปไม้เพื่อประดิษฐ์กรรม ทำผลิตภัณฑ์ จากไม้ทุกชนิดโดยใช้ไม้เทียม และไม้แปรรูปเป็นวัตถุดิบ

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

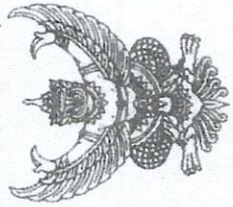
(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน





เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0	-	1	0	5	5	-	5	0	0	6	8	-	4	6	-	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของ
ของสัญญาเลขที่ สอ. ๗/๒๕๖๖

1296563

52700007-IT-1-03E0T9C7-000071070

340-1-11-25610320-0-0-0130-02

00071020

0. W. 20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ
 บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อสถาบันราชการ.....
นาย ชนาพร วัฒนศิริ
นางสาว ชนาพร วัฒนศิริ

เป็น ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา

ตั้งอยู่ : อาคาร

ห้องเลขที่.....

๖๖ หน้า

[illegible]

2897

1989

ત્રણ/૧૪૭

1676

very little

2000

ω

[illegible]

ว่านทำให้เป็นไข้

7
7
7
7
7

v

ออกให้บ่อย

30 29 2561

ผู้ออกทะเบียน
...พยาน
...พยาน
...ผู้รับจำ
...ผู้ว่าจ้าง
ผู้ควบคุมดูแล ศูนย์จัดเตรียม

06719871

๒๕๖๓-๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

เป็นรายสัปดาห์ประมาณ ๓-๔ ครั้ง

ค่าเตือน

5. Submerged

02012000-25519320-1-11-000025

4340-1-11-25610320-0-0-0130-02

02012000

แบบ ๓

(สำหรับ บุคคลภายนอก / เจ้าหนี้การค้า / และอื่น ๆ)
แบบแจ้งความประสงค์ในการรับเงินด้วยวิธีการโอน
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร (Internet Banking)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันโรคผิวหนัง

ข้าพเจ้า บริษัท โลออน แพ็ค แอนด์ มูฟ จำกัด

ผู้มีสิทธิรับเงิน

เลขประจำตัวประชาชน 0105550068469

อยู่บ้านเลขที่ 289

หมู่ที่

ซอย

พัฒนาการ 39

ถนน

ตำบล/แขวง พัฒนาการ

อำเภอ

สวนหลวง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10250

โทรศัพท์ 089 639 8287

มีความประสงค์ขอรับเงิน

☐ ค่าตอบแทน ใช้น้อย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และอื่นๆ

☒ ค่าสินค้าและบริการ

☐ อื่นๆ

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร (Internet Banking)

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารระบบพร้อมเพย์ ตามเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนข้างต้น

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กสิกรไทย สาขา แม็กชีแวลู พัฒนาการ

ประเภท (ออมทรัพย์/เผื่อเรียก/กระแสรายวัน) เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 038-8-54775-8

Code (ไม่เกิน ๑๕ ตัวอักษร/ถ้ามี) โดยได้แนบ

☒ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์/เผื่อเรียก)

☐ สำเนาหน้าสมุดเช็คธนาคาร/หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากของธนาคาร (กระแสรายวัน)

☐ อื่นๆ

มาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้วและเมื่อ

โอนเงิน

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร (Internet Banking) แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

☒ ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่หมายเลข 089 639 8287

☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตาม e-mail address

ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ หากธนาคารเรียกเก็บ(ถ้ามี) โดยหักจากเงิน
ที่ข้าพเจ้าได้รับและประสงค์ใช้บัญชีธนาคารนี้ในการรับโอนเงินตลอดไป จนกว่าจะมีการแจ้ง
เปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร



ลงชื่อ

นายอนุกร ตันติพิชญ์

ผู้มีสิทธิรับเงิน

วันที่

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

พยาน

(ลงชื่อ)

พยาน

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่... ๙๖ ๑๗ ๒๕๖๖

ข้อกำหนดและเงื่อนไขเงินฝากออมทรัพย์ 定期儲蓄存款的條款和條件 Terms and Conditions of Savings Deposit

1. This document is required upon contacting our bank.
2. The document is an account statement. The balance shown herein will be the highest amount of the depositors' deposit on account in the account history and in our bank.
3. The document is not a receipt. It is only a statement of the account balance. It is not a receipt of the depositors' deposit.
4. The document is not a receipt. It is only a statement of the account balance. It is not a receipt of the depositors' deposit.
5. The document is not a receipt. It is only a statement of the account balance. It is not a receipt of the depositors' deposit.
6. The document is not a receipt. It is only a statement of the account balance. It is not a receipt of the depositors' deposit.
7. The document is not a receipt. It is only a statement of the account balance. It is not a receipt of the depositors' deposit.
8. The document is not a receipt. It is only a statement of the account balance. It is not a receipt of the depositors' deposit.
9. The document is not a receipt. It is only a statement of the account balance. It is not a receipt of the depositors' deposit.
10. The document is not a receipt. It is only a statement of the account balance. It is not a receipt of the depositors' deposit.

2561 04-11-17:30, สนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติม K-Contact Center 02-3588888 หรือ www.kasikornbank.com

สำนักงาน

OFFICE

เลขที่บัญชี

A/C NO.

038-8-54775-8

ชื่อ นาม NAME

ธนาคารกสิกรไทย



สำนักงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับลูกค้าที่ฝากเงินในบัญชีออมทรัพย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารฉบับต้นฉบับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารฉบับต้นฉบับ

73906211

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา...

ธนาคาร : กสิกรไทย

ชื่อบัญชี : บริษัท ไลออน แพ็ค แอนด์ มูฟ จำกัด

เลขที่ : 038-8-54775-8

สาขา : แมกซ์แวลู พัฒนาการ



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ) พยาน
(ลงชื่อ) พยาน



เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่ ๙๐.๑๗/๒๕๖๖

 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 90005 60 1
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาย นนทกร ตันติพิชญ์
Name Mr. Nonthakorn
Last name Tantipisarnu
เกิดวันที่ 6 ธ.ค. 2508
Date of Birth 6 Dec 1965
ศาสนา พุทธ

สูง 1.65 เมตร น้ำหนัก 65 กิโลกรัม
Sex Male Height 1.65 Weight 65
เลขบัตรประชาชน 3 1009 90005 60 1
Citizen ID Number 3 1009 90005 60 1
เขตสวามหาเมือง กรุงเทพมหานคร
District Bangkok
11 ธ.ค. 2566
Valid until 11 Dec 2022
17 Jan. 2022 (Date of issue)
Date of issue 17 Jan. 2022

5 ธ.ค. 2573
วันถึงหมดอายุ 5 Dec 2030
Date of expiry 5 Dec 2030

1034-03-01110910



-เพื่อใช้รับเงิน



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ) พยาน
(ลงชื่อ) พยาน

BORA-



ประเทศไทย
THAILAND

MEV-150

THAI
SME-GP

ที่ 52114/2565



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า
นาย นนทร ตันติพิชญ
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไลออน แพ็ค แอนด์ มูฟ จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์	0105550068469
	หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
	วันที่อนุมัติ	25 ตุลาคม 2565

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ
พัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2565 และมีผลจนถึงวันที่ 30
มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ) พยาน
(ลงชื่อ) พยาน

๑. ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ
นายชวณัย สวัสดิ์-ชูโต
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด
ย่อม ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562 ตามที่ระบุไว้ใน
งบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2564



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME