

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

สัญญาเลขที่ สจ.10/2567

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์
ตำบล/แขวง ทุ่งพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร
เมื่อวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ระหว่าง สถาบันโรคผิวหนัง
โดย นายสแกนต์ บุณนาค ผู้อำนวยการสถาบันโรคผิวหนัง
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส.เอส.เอ็น.คลินิก จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็น
นิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดปทุมธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0135565012871 มีสำนักงานใหญ่อยู่
เลขที่ 42/11 หมู่ที่ 4 ถนน - ตำบล/แขวง บึงสนั่น อำเภอ/เขต ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี
โดย นายทรงเดช ดิษฐวิบูลย์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดปทุมธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ปท.009664
ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ที่ใช้
ในราชการต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง พนักงาน จำนวน 4 คน มีกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมา 12 เดือน
ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567
ณ สถาบันโรคผิวหนัง ตำบล/แขวง ทุ่งพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี
เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | |
|-----|---|---------------|
| 2.1 | รายละเอียดคุณลักษณะ | จำนวน 16 หน้า |
| 2.2 | ใบเสนอราคา | จำนวน 3 หน้า |
| 2.3 | หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME | จำนวน 1 หน้า |
| 2.4 | เอกสารของบริษัท | จำนวน 8 หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้
บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำ
วินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ
เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกัน เงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 0076 เลขที่ 093 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2566 เป็นจำนวนเงินร้อยละห้า ของราคาจ้างตามสัญญา (จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 4 คน ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน เป็นเงิน 648,000.- บาท) เป็นจำนวนเงิน 32,400.- บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน 648,000.- บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 42,392.52 บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น 12 งวด ๆ ละ 54,000.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 10 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงขังรังสิต คลอง 6 ชื่อบัญชี บริษัท เอส.เอส.เอ็น.คลีนนิ่ง จำกัด และเลขที่บัญชี 974-0-53873-8 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้าง

๓๐/๑๐ ๒๐๖๖



ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

ข้อ 6. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5. หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ภายในกำหนด.....ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าโดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....7.(เจ็ด).....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

๓๑/๑๙

ฉันทวิบูลย์



ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ทำงานแทนได้กระทำการใด ๆ อันเป็นละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นโดยสิ้นเชิง

ข้อ 9. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรกผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

๓๗๓๕ ๑๖/๖/๖๗



ข้อ 12. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานคร และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ $0.10\% = 648.-$ บาท (หกร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละต่อคน 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง เว้นแต่จะเกิดจากความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนวันหรือเวลาที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวชดใช้แทนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิได้เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ทราวิส

ดิษฐ์



ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญา หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสกันต์ บุณนาค)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายทรงเดช ดิษฐวิบูลย์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนฤมล วงษ์สม)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสันทนา บัวเนี่ยว)

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ
สถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
จำนวน ๔ คน

๑. ความเป็นมา

ด้วยงานยานยนต์ สถาบันโรคผิวหนัง มีความประสงค์จะจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ
จำนวน ๔ คน เพื่อให้บริการขับรถให้กับเจ้าหน้าที่สถาบันโรคผิวหนัง

๒. วัตถุประสงค์

สถาบันโรคผิวหนังมีวัตถุประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ โดยทำหน้าที่ขับรถยนต์
ส่วนกลาง เพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่สถาบันโรคผิวหนังในการปฏิบัติงาน ไปประชุม และติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันโรคผิวหนัง
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ
กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก
มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้ายนั้นต้องใช้
ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ภาณุเดช อังสุวิมล ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ) กัมภก นันทินา พยาน



สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง
มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูล รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการขั้บรยณต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขั้บรยณต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนากาตรตรวจสอบทะเบียน
ประวัติอาชญากร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขั้บรยณต์ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้
ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการทุกครั้ง

๒. ปฏิบัติงานขั้บยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของสถาบันโรคผิวหนังตามที่ผู้
ว่าจ้างกำหนด และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. พนักงานขั้บรยณต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติหรือหน่วยงานในสังกัดที่สถาบันโรคผิวหนัง
กำหนดเท่านั้น

๔. พนักงานขั้บรยณต์ของผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดทุกวัน/รับผิดชอบขั้บรยณต์ที่ได้รับ
มอบหมายทุกคันของทางราชการที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย รวมทั้งตรวจเช็ค
เครื่องยนต์ และระบบต่างๆ ของรถยนต์ในเบื้องต้น ก่อนและหลัง เมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้
งานได้ตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้
ได้รับมอบหมายทราบทันที ห้ามปกปิดซ่อนเร้นข้อเท็จจริง ไม่เช่นนั้นจะถือว่าเป็นความผิดของพนักงานขั้บรยณต์

๕. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพสะอาด
เรียบร้อย อยู่เสมอ และให้นำรถยนต์เข้าร้านบริการคาร์แคร์ เพื่อล้างทำความสะอาด ทั้งขัดเงา ทั้งดูดฝุ่นภายใน
และขัดเบาะที่นั่ง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยจัดให้มีการล้างทำความสะอาดรถยนต์ของราชการ
รวม ๖ คัน รวมถึงจะต้องสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ใช้ในการทำความสะอาด ต้องให้มีไว้ใช้อย่างเพียงพอ ทุกๆ ๓ เดือน

๖. สถาบันโรคผิวหนังมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้
สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน สถาบันโรคผิวหนังสามารถ
แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยน หรือหา พนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๗. หากพนักงานขั้บรยณต์คนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานไม่มี
ประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานขั้บรยณต์ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัว
พนักงานให้โดยเร็วพลัน และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มทั้งสิ้น

๘. พนักงานขั้บรยณต์ของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มงวดตรงเวลา
หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง
ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน



ก่อน เว้นจะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใด ที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวน วัน เวลา ที่ไม่ได้มา ปฏิบัติงานดังกล่าวขอใช้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีเจ็บป่วยกะทันหันผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและรายงานให้ ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง

๙. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่างๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๑๐. การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้าง ของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์แทนในกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยผู้ที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด และให้ส่งเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๑ ให้สถาบันโรคผิวหนัง ทันที

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๑. สถาบันโรคผิวหนัง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อลื่น ฯลฯ และค่าเสียหายต่างๆ อันมิใช่ความผิดของผู้ รับจ้าง โดยทางผู้รับจ้างหรือพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้อง ดำเนินการ

๒. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบการ ปฏิบัติงาน ข้อ ๑. หรือในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าสัปดาห์ละ ๕ วัน ส่วนที่เกิน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือตามที่สถาบันโรคผิวหนัง ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

๓. พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๔. ในกรณีไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดซึ่งมีการปฏิบัติราชการปกติตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป และจำเป็นจะต้อง พักค้างคืน พนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขโดยอนุโลม และตัดสิทธิการขอรับเงิน ตามข้อ ๒

๕. ให้แต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมการทำงานที่รับจ้างโดยมีหน้าที่จัดเตรียมรถยนต์และควบคุม การทำงานตลอดระยะเวลาการรับจ้างและการกระทำของตัวแทนของผู้รับจ้างให้เสมือนเป็นการกระทำของ ผู้รับจ้างด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงการรับเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน ไปจ่ายแก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างด้วย การแต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ วันทำการนับแต่ วันที่ลงนามในสัญญา

๖. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอก เลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖.๒ คิดค่าปรับผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างงานทั้งหมดนับแต่วันถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ ผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๖.๓ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) ด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน



๗. พนักงานทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติงาน
๘. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้
- ๘.๑ ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย
- ๘.๒ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำการบริหารแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง
- ๘.๓ ผู้ว่าจ้างเหมาที่มีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา
- ๘.๔ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) ด้วย
๙. ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์ที่มีความสามารถในการขับรถยนต์ และต้องศึกษาเส้นทางให้ละเอียดพร้อมปฏิบัติงาน
๑๐. ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาปฏิบัติงานต้องมีการอบรมความมีมารยาท ความสุภาพต่อข้าราชการ และพนักงานก่อนส่งมาปฏิบัติงาน
๑๑. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ลาทุกกรณีผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดยมีหนังสือส่งตัวทุกครั้ง พร้อมส่งเอกสารตามขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ข้อ ๑. และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบใบแจ้งเสนอราคา เอกสารต่างๆ ที่แนบท้ายสัญญา และตรวจสอบพื้นที่ที่จะเข้าปฏิบัติงานอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนทำความเข้าใจถึงขอบเขตที่จะเสนอราคาความเหมาะสมของข้อความรายละเอียดในเอกสารนั้นอย่างถูกต้องก่อนที่จะเสนอราคา ผู้ว่าจ้างจะยกเป็นข้ออ้างหรือเรียกร้องโดยอาศัยเหตุที่ได้ตรวจสอบหรือไม่เข้าใจในเอกสารในส่วนใดส่วนหนึ่ง
๑๓. เมื่อครบสัญญาจ้างตามที่ผู้รับจ้างทำไว้กับผู้ว่าจ้าง สัญญาจะสิ้นสุดทันที โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
๒. พนักงานขับรถยนต์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๒.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕-๕๐ ปี จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคภัยต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอด หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)
- ๒.๓ เป็นเพศชายสัญชาติไทยและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังสามารถใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๒.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใดๆ
- ๒.๗ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี
- ๒.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน



๒.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขบรณต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี

๒.๑๐ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๒.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ สถาบันโรคผิวหนังขอเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก โดยผู้รับจ้างยินยอมดูแลพนักงานที่ผู้ว่าจ้างคัดเลือก

ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

วันทำงานปกติ : ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๒. การลงเวลาทำงานพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานจะต้องบันทึกเวลาเมื่อเข้าปฏิบัติงานและเมื่อเลิกปฏิบัติงานด้วยเครื่องบันทึกเวลาทุกครั้งเมื่อมาปฏิบัติงานที่สถาบันโรคผิวหนัง และลงเวลามาปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สถาบันโรคผิวหนัง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึงภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถยนต์ต้องลงลายมือชื่อเวลากลับ เวลา ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๒.๑. กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เต็มวัน จะต้องบันทึกเวลาเข้าและเวลาออกจากเครื่องบันทึกเวลาออกจากสถาบันโรคผิวหนัง พร้อมลงลายมือชื่อออกในสมุดทุกครั้ง

๒.๑.๑. พนักงานของผู้รับจ้างขอลาหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (ครึ่งวัน) ให้พนักงานของผู้รับจ้างแจ้งไปยังผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันโรคผิวหนัง และมีผู้ปฏิบัติงานแทนจึงจะสามารถขอลาได้

๒.๑.๒. พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม ข้อ ๒.๑ และ ๒.๑.๑ หากไม่ปฏิบัติตามระบบข้อมูลจะบันทึกเวลาเป็นการขาดงาน เนื่องจากบันทึกเวลาไม่ครบ ๒ ช่วงเวลา คือ เวลาเข้าปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงาน

๓. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๔. วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง พร้อมติดบัตรแสดงตนที่บริษัทออกให้

๔.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๔.๕ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๔.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๔.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันโรคผิวหนัง

๔.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบัน

โรคผิวหนัง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน



๔.๑๑ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์อื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถยนต์อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๔.๑๒ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันโรคผิวหนังไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔.๑๓ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของสถาบันโรคผิวหนัง ไปใช้ในกิจส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ โดยเด็ดขาด

๔.๑๔ ห้ามพนักงานขับรถสตาร์ทรถยนต์ทิ้งไว้โดยไม่มีเหตุจำเป็น

๔.๑๕ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเลขไมล์รถยนต์แต่ละคัน เมื่อเลิกใช้งานแล้วทุกครั้งผ่านทางไลน์

๔.๑๖ ในกรณีมีรถยนต์ได้รับความเสียหายหรือชำรุด ให้พนักงานขับรถเขียนรายงานในแบบ ๕ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๔๕ โดยทันทีที่พบเหตุ

๕. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๕.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสถาบันโรคผิวหนัง

๕.๒ ไม่แสดงกริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันโรคผิวหนัง และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสถาบันโรคผิวหนัง

๕.๓ ไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายคนอื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถด้วยกัน

๕.๕ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๕.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสถาบันโรคผิวหนัง หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สถาบันโรคผิวหนังได้รับความเสียหาย

๕.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาเวลาทำงาน

๕.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๕.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๕.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ยูนิฟอร์มพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเสื้อผ้าสำหรับพนักงานขับรถของผู้รับจ้าง จำนวน ๒ ตัว ต่อพนักงานขับรถ ๑ คน โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดรูปแบบรายละเอียดเอง เพื่อการแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อย

๕. ระยะเวลาจ้าง

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รวม ๑๒ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์ราคา โดยผู้เสนอราคต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๗. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงิน ๗๕๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ด้วยเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) นิตยา จินตวิบูลย์ ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน



๘. งานและการจ่ายเงิน

เงื่อนไขการชำระเงิน

๑. เงื่อนไขการชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวดๆ ละเดือน ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น และค่าจ้างตามเงื่อนไข และข้อกำหนดอื่นๆ ข้อ ๒ เป็นงวดๆ ละเดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์โดยตรง สำหรับการจ่ายเงินตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ ข้อ ๔ จะจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์ ในแต่ละครั้งที่เดินทางไปราชการ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๑,๐๐๐ บาท/คน/เดือน ตลอดจนผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคมฯ ของพนักงานขับรถยนต์ ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

๙. อัตราค่าปรับ

๑. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๑.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญานี้

๒. หากพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชม. เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนวันหรือเวลาที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวชดใช้แทนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการใช้บริการ โดยความประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดใช้ความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี และความรับผิดชอบด้านอื่น นอกเหนือจากความรับผิดชอบต่อกรรมธรรม์คุ้มครอง เช่น ความผิดตาม พ.ร.บ. จราจร ฯลฯ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุกสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัย ไม่ได้เจตนา ทำให้ทรัพย์สินผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน



๒. ในกรณีที่ความเสียหายเกิดจากพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อนำรถยนต์เข้าซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา
รถยนต์ (รถตู้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง) ทดแทน ในระหว่างนำรถยนต์เข้าซ่อมให้กับผู้ว่าจ้างทันทีที่ผู้รับจ้างนำ
รถยนต์เข้าซ่อมหรือหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหารถยนต์มาทดแทนให้ผู้ว่าจ้างได้ในระหว่างนำรถยนต์เข้าซ่อม
นั้น ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าขาดประโยชน์จากการไม่ได้ใช้รถยนต์ วันละ ๑,๘๐๐ บาท จนกว่าจะซ่อมรถยนต์
แล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....*นางสาวณมล วงษ์สม*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณมล วงษ์สม)

ลงชื่อ.....*สุรวิทย์ ทองคำ*.....กรรมการ
(นายสุรวิทย์ ทองคำ)

ลงชื่อ.....*นายสำราญ โพธิ์แก้ว*.....กรรมการ
(นายสำราญ โพธิ์แก้ว)

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด



(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....*นางสาวณมล วงษ์สม*.....ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ).....*นางสาวณมล*.....พยาน
(ลงชื่อ).....*สุรวิทย์ ทองคำ*.....พยาน

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
สถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
จำนวน ๔ คน

๑. ความเป็นมา

ด้วยงานยานยนต์ สถาบันโรคผิวหนัง มีความประสงค์จะจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการ
จำนวน ๔ คน เพื่อให้บริการขับรถยนต์ให้กับเจ้าหน้าที่สถาบันโรคผิวหนัง

๒. วัตถุประสงค์

สถาบันโรคผิวหนังมีวัตถุประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ โดยทำหน้าที่ขับรถยนต์
ส่วนกลาง เพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่สถาบันโรคผิวหนังในการปฏิบัติงาน ไปประชุม และติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันโรคผิวหนัง
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ
กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก
มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้
ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

S.S.N.

S.S.N.

S.S.N.



สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง
มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูล รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการขั้บรยยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขั้บรยยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนากการตรวจสอบทะเบียน
ประวัติอาชญากร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขั้บรยยนต์ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้
ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการทุกครั้ง

๒. ปฏิบัติงานขั้บยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของสถาบันโรคผิวหนังตามที่ผู้
ว่าจ้างกำหนด และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. พนักงานขั้บรยยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติหรือหน่วยงานในสังกัดที่สถาบันโรคผิวหนัง
กำหนดเท่านั้น

๔. พนักงานขั้บรยยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดทุกวัน/รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับ
มอบหมายทุกคันของทางราชการที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย รวมทั้งตรวจเช็ค
เครื่องยนต์ และระบบต่างๆ ของรถยนต์ในเบื้องต้น ก่อนและหลัง เมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้
งานได้ตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้
ได้รับมอบหมายทราบทันที ห้ามปกปิดซ่อนเร้นข้อเท็จจริง ไม่งั้นจะถือว่าเป็นความผิดของพนักงานขั้บรยยนต์

๕. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพสะอาด
เรียบร้อย อยู่เสมอ และให้นำรถยนต์เข้าร้านบริการคาร์แคร์ เพื่อล้างทำความสะอาด ทั้งขัดเงา ทั้งดูดฝุ่นภายใน
และขัดเบาะที่นั่ง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยจัดให้มีการล้างทำความสะอาดรถยนต์ของราชการ
รวม ๖ คัน รวมถึงจะต้องสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ใช้ในการทำความสะอาด ต้องให้มีไว้ใช้อย่างเพียงพอ ทุกๆ ๓ เดือน

๖. สถาบันโรคผิวหนังมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้
สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน สถาบันโรคผิวหนังสามารถ
แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยน หรือหา พนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๗. หากพนักงานขั้บรยยนต์คนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานไม่มี
ประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานขั้บรยยนต์ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัว
พนักงานให้โดยเร็วพลัน และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มทั้งสิ้น

๘. พนักงานขั้บรยยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มงวดตรงเวลา
หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง
ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....



๙. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่างๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์แทนในกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยผู้ที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด และให้ส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ ให้สถาบันโรคผิวหนัง ทันที

๑. สถาบันโรคผิวหนัง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อลื่น ฯลฯ และค่าเสียหายต่างๆ อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง โดยทางผู้รับจ้างหรือพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๓. พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๔. ในกรณีไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดซึ่งมีการปฏิบัติราชการปกติตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป และจำเป็นจะต้องพักค้างคืน พนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขโดยอนุโลม และตัดสิทธิการขอรับเงินตามข้อ ๒

๖. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๖.๒ คิดค่าปรับผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างงานทั้งหมดนับแต่วันถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้
ผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ยกเลิกสัญญา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ทาวิดา สิงขรณ

(ลงชื่อ)..... พยาบ

(ลงชื่อ)..... พยาน



๗. พนักงานทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติงาน
๘. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้
- ๘.๑ ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย
- ๘.๒ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำการบริหารแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง
- ๘.๓ ผู้ว่าจ้างเหมาที่มีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา
- ๘.๔ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) ด้วย
๙. ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์ที่มีความสามารถในการขับรถยนต์ และต้องศึกษาเส้นทางให้ละเอียดพร้อมปฏิบัติงาน
๑๐. ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาปฏิบัติงานต้องมีการอบรมความมีมารยาท ความสุภาพต่อข้าราชการ และพนักงานก่อนส่งมาปฏิบัติงาน
๑๑. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ลาทุกกรณีผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดยมีหนังสือส่งตัวทุกครั้ง พร้อมส่งเอกสารตามขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ข้อ ๑. และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบใบแจ้งเสนอราคา เอกสารต่างๆที่แนบท้ายสัญญา และตรวจสอบพื้นที่ที่จะเข้าปฏิบัติงานอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนทำความเข้าใจถึงขอบเขตที่จะเสนอราคาความเหมาะสมของข้อความรายละเอียดในเอกสารนั้นอย่างถูกต้องก่อนที่จะเสนอราคา ผู้ว่าจ้างจะยกเป็นข้ออ้างหรือเรียกร้องโดยอาศัยเหตุที่ได้ตรวจสอบหรือไม่เข้าใจในเอกสารในส่วนใดส่วนหนึ่ง
๑๓. เมื่อครบสัญญาจ้างตามที่ผู้รับจ้างทำไว้กับผู้ว่าจ้าง สัญญาจะสิ้นสุดทันที โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
๒. พนักงานขับรถยนต์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๒.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕-๕๐ ปี จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคภัยต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอด หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)
- ๒.๓ เป็นเพศชายสัญชาติไทยและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๒.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ
- ๒.๗ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี
- ๒.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน



๒.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และ
เกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี

๒.๑๐ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาด
ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๒.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ สถาบันโรคผิวหนังขอเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก โดยผู้รับจ้างยินยอมดูแล
พนักงานที่ผู้ว่าจ้างคัดเลือก

ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

วันทำงานปกติ : ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๒. การลงเวลาทำงานพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานจะต้องบันทึกเวลา
เมื่อเข้าปฏิบัติงานและเมื่อเลิกปฏิบัติงานด้วยเครื่องบันทึกเวลาทุกครั้งเมื่อมาปฏิบัติงานที่สถาบันโรคผิวหนัง และ
ลงเวลามาปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สถาบันโรคผิวหนัง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง
ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนด และพนักงานขับรถยนต์ต้องลงลายมือชื่อเวลากลับ เวลา ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและ
จะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๒.๑. กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เต็มวัน จะต้องบันทึกเวลาเข้าและเวลาออกจาก
เครื่องบันทึกเวลาออกจากสถาบันโรคผิวหนัง พร้อมลงลายมือชื่อออกในสมุดทุกครั้ง

๒.๑.๑. พนักงานของผู้รับจ้างขอลาหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (ครึ่งวัน) ให้พนักงานของ
ผู้รับจ้างแจ้งไปยังผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันโรค
ผิวหนัง และมีผู้ปฏิบัติงานแทนจึงจะสามารถขอลาได้

๒.๑.๒. พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม ข้อ ๒.๑ และ ๒.๑.๑ หากไม่ปฏิบัติตามระบบ
ข้อมูลจะบันทึกเวลาเป็นการขาดงาน เนื่องจากบันทึกเวลาไม่ครบ ๒ ช่วงเวลา คือ เวลาเข้าปฏิบัติงานและเวลา
เลิกปฏิบัติงาน

๓. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๔. วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๑ ในขณะปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตาม
แบบฟอร์มของผู้รับจ้าง พร้อมติดบัตรแสดงตนที่บริษัทออกให้

๔.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๓ เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๔.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๔.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๔.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันโรคผิวหนัง

๔.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับสถานการณ์งานของสถาบัน

โรคผิวหนัง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน



๔.๑๑ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์อื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถยนต์อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๔.๑๒ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันโรคผิวหนังไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔.๑๓ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของสถาบันโรคผิวหนัง ไปใช้ในกิจส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ โดยเด็ดขาด

๔.๑๔ ห้ามพนักงานขับรถสตาร์ทรถยนต์ทิ้งไว้โดยไม่มีเหตุจำเป็น

๔.๑๕ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเลขไมล์รถยนต์แต่ละคัน เมื่อเลิกใช้งานแล้วทุกครั้งผ่านทางไลน์

๔.๑๖ ในกรณีมีรถยนต์ได้รับความเสียหายหรือชำรุด ให้พนักงานขับรถเขียนรายงานในแบบ ๕ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๔๕ โดยทันทีที่พบเหตุ

๕. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๕.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมุ่คณะ หรือสถาบันโรคผิวหนัง

๕.๒ ไม่แสดงกริยาวาจาส่อเสียดต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันโรคผิวหนัง และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสถาบันโรคผิวหนัง

๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายคนอื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน

๕.๕ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมึนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมึนเมา

๕.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสถาบันโรคผิวหนัง หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สถาบันโรคผิวหนังได้รับความเสียหาย

๕.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมึนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาเวลาทำงาน

๕.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๕.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๕.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ยูนีฟอร์มพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเสื้อผ้าสำหรับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน ๒ ตัว ต่อพนักงานขับรถยนต์ ๑ คน โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดรูปแบบรายละเอียดเอง เพื่อการแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อย

๕. ระยะเวลาจ้าง

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รวม ๑๒ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์ราคา โดยผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๗. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงิน ๗๕๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ด้วยเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน



๘. งานงานและการจ่ายเงิน

เงื่อนไขการชำระเงิน

๑. เงื่อนไขการชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวดๆ ละเดือน ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น และค่าจ้างตามเงื่อนไข และข้อกำหนดอื่นๆ ข้อ ๒ เป็นงวดๆ ละเดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์โดยตรง สำหรับการจ่ายเงินตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ ข้อ ๔ จะจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์ ในแต่ละครั้งที่เดินทางไปราชการ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสดไม่น้อยกว่า ๑๑,๐๐๐ บาท/คน/เดือน ตลอดจนผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคมฯ ของพนักงานขับรถยนต์ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

๙. อัตราค่าปรับ

๑. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๑.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญานี้

๒. หากพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชม. เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนวันหรือเวลาที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวชดใช้แทนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการใช้ปฏิบัติหน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดใช้ความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี และความรับผิดชอบด้านอื่นนอกเหนือจากความรับผิดชอบตามกรรมธรรม์คุ้มครอง เช่น ความผิดตาม พ.ร.บ. จราจร ฯลฯ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุกสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัย ไม่ได้จงใจ ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน



๑๖๖๖๖๖

๒. ในกรณีที่ความเสียหายเกิดจากพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อนำรถยนต์เข้าซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา
รถยนต์ (รถตู้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง) ทดแทน ในระหว่างนำรถยนต์เข้าซ่อมให้กับผู้ว่าจ้างทันทีที่ผู้รับจ้างนำ
รถยนต์เข้าซ่อมหรือหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหารถยนต์มาทดแทนให้ผู้ว่าจ้างได้ในระหว่างนำรถยนต์เข้าซ่อม
นั้น ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าขาดประโยชน์จากการไม่ได้ใช้รถยนต์ วันละ ๑,๘๐๐ บาท จนกว่าจะซ่อมรถยนต์
แล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....นางสาวณมล วงษ์สม.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณมล วงษ์สม)

ลงชื่อ.....สุรวิทย์ ทองคำ.....กรรมการ
(นายสุรวิทย์ ทองคำ)

ลงชื่อ.....นายสำราญ โพธิ์แก้ว.....กรรมการ
(นายสำราญ โพธิ์แก้ว)
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....ทนายเดชา ดึงบัวลอย.....ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ).....ทนายเดชา.....พยาน
(ลงชื่อ).....สุเมธ งามคุ้ม.....พยาน



ทนายเดชา ดึงบัวลอย

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท เอส.เอส.เอ็น. คลีนนิ่ง จำกัด ตำบล บึงสนั่นอำเภอ ธัญบุรีจังหวัด ปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๘๐๔๖๕๒๘๑๘ โดย นางสาวนภาพร ดิษฐวิบูลย์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๘/๒๕๖๖ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ สถาบันฯ อาจรับคำเสนอ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ สถาบันฯ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ สถาบันฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ สถาบันฯ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ สถาบันฯ ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ สถาบันฯ และ สถาบันฯ มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือสถาบันฯ อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สถาบันฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สถาบันฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน



คณะกรรมการพิจารณาผล

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ 1/2

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙:๕๓:๔๖ น.

(นางสาวนภาพร ดิษฐวิบูลย์)
ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๓๓๕๒๐๓
ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๖๐๙๑๖๐๐๓๕๔๖๙
รหัสอ้างอิง OTP WMM
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๓๕๕๖๕๐๑๒๘๗๑

คณะกรรมการพิจารณา
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. คุณ อภิชาติ ประธานกรรมการ
2. คุณ อนุชิต กรรมการ
3. คุณ อดิศักดิ์ กรรมการ



(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ) นางสาว อิงกร ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ) อนุชิต พยาน
(ลงชื่อ) อภิชาติ อภิศักดิ์ พยาน



บริษัท เอส.เอส.เอ็น.คลีนนิ่ง จำกัด S.S.N.CLEANING Co.,Ltd.

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่ สจ.10/2567

42/11 ม.4 ต.บึงสนั่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 E-mail : s.s.n.cleanning@gmail.com

TEL : 02-0455118 , 080-4652818 , 085-3195118 , 087-1089222

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1355 65012 87 1

วันที่ 1 ตุลาคม 2566

เรื่อง หนังสือยืนยันราคา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันโรคผิวหนัง

ตามที่ บริษัท เอส.เอส.เอ็น.คลีนนิ่ง จำกัด ได้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 4 คน ประจำสถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์ ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567 นั้น

บริษัทฯ ขอยืนยันการเสนอราคา 648,000 บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้หมดแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ
บริษัท เอส.เอส.เอ็น.คลีนนิ่ง จำกัด

ทราเวล อิงค์

(นายทรงเดช ดิษฐวิบูลย์)

กรรมการ

(ลงชื่อ)ผู้ว่าเจ้า

(ลงชื่อ) ทราเวล อิงค์ผู้รับเจ้า

(ลงชื่อ)พยาน

(ลงชื่อ) กิมทก ฝั่งผิงพยาน



THAI
SME-GP

ที่ 32344/2566

สสว. »

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่ง

ของสัญญาเลขที่ ส.อ. 10/2567

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า
นางสาว นภาพร ดิษฐวิบูลย์
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอส.เอส.เอ็น.คลีนนิ่ง จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์	0135565012871
	หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
	วันที่อนุมัติ	1 กรกฎาคม 2566

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ
พัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 และมีผลจนถึงวันที่ 30
มิถุนายน 2567

ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ).....พยาน
ลงชื่อ).....พยาน



นายชวณัย สวัสดิ์-ชูโต
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน



หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562
ตามที่ระบุไว้ในงบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2565



ที่ ปท. 009664



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดปทุมธานี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0135565012871

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอส.เอส.เอ็น.คลีนนิ่ง จำกัด
2. กรรมการบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางสาวเริง ดิษฐวิบูลย์
 2. นายทรงเดช ดิษฐวิบูลย์
 3. นางสาวนภาพร ดิษฐวิบูลย์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 42/11 หมู่ที่ 4 ตำบลบึงสนั่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ



ออกให้ ณ วันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

[Signature]

(นางสาวบรรณนา จินะกับ)

นายทะเบียน



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ) ทน. ใจ ร. ดิษฐวิบูลย์.....ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ) ทน. ใจ ร. ดิษฐวิบูลย์.....พยาน
(ลงชื่อ) สันตนา ใจ ร. ดิษฐวิบูลย์.....พยาน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สูงสุดด้วยใจ

Leading Business
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:52 น.

Ref:661300215009664



เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของสัญญาเลขที่ สอ.10/1067

ที่ บพ. 009664

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดปทุมธานี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ บพ. 009664

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ) ทวี ใจดี.....ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ) ศิรภัทรา ใจดี.....พยาน



ทวี ใจดี



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่มาตรฐาน
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:52 น.

Ref:661300215009664

2/4

ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่ สอ.10/2664

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้เงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ
- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนต์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาแนะนำ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำปรึกษาแนะนำ ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สวนสนุก สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ สวนหิน สวนน้ำ สระว่ายน้ำ สระว่ายน้ำ
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยาแก๊สสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



ทนาย วิชาญ วิชาญ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ

Leading Business
Transformation

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:52 น.

(ลงชื่อ).....

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

Ref: 009664

(ลงชื่อ).....

พยาน

(ลงชื่อ).....

พยาน

วัตถุประสงค์ของ หักลดหนี้/บริษัท นี้ มี..... 24ข้อ ดังนี้

(22) บริการทำความสะอาด อาคาร สำนักงาน โรงงาน โรงพยายาล

(23) บริการงานสวน จัดสวน ตัดต้นไม้

(24) บริการพนักงานขับรถขนถ่าย และช่างแรงงาน



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ทวีเกียรติ อึ้งวิมล.....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ) กัมภก ฟ้าคุ้ม.....พยาน



ทวีเกียรติ อึ้งวิมล



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ผู้ประกอบการ บริษัท เอส.เอส.เอ็น. คลีนนิ่ง จำกัด

สถานประกอบการ บริษัท เอส.เอส.เอ็น. คลีนนิ่ง จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

อยู่ : อาคาร

บ้าน

ที่

บล./แขวง

หวัด

หมู่ที่

ถนน

โทรศัพท์

ห้องเลขที่

เลขที่ 42/11

อำเภอ/เขต ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ 12110

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๔

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง (นายชาติชัย ศรีแสงน)
 (กรรมการบริหารงานทั่วไปและแผนกพิเศษ)
 (เจ้าพนักงานสรรพากร)



ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งกันได้ง่ายในสถานประกอบการ

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งกันได้ง่ายในสถานประกอบการ หากฝ่าฝืนอาจต้องรับโทษตามกฎหมาย

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่ สอ.๑๐/๒๕๖๔

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1355-65012-57



ทะเบียนเลขที่ 0135565012871

แบบ ทค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เอส.เอส.เอ็น.คลีนนิ่ง จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

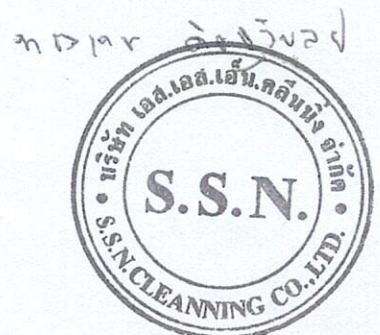
ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด ปทุมธานี

เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ออกให้ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(นางสาวปรารณา จิณะกับ)

นายทะเบียน



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ทพ. ๑๗๙ จังโจว ๖๗.....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

ชื่อ.....พยาน

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของสัญญาเลขที่ สอ.10/2567

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 3 1303 00276 43 9
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาย ทรงเดช ดิษฐวิบูลย์**
Name **Mr. Songdage**
Last name **Ditavibun**
เกิดวันที่ **22 พ.ค. 2524**
Date of Birth **22 May 1981**
ศาสนา **พุทธ**

ที่อยู่ **42/11 หมู่ที่ 4 ต.บึงสำโรง อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี**
20 ส.ค. 2562 21 พ.ค. 2571
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ
20 Aug. 2019 (สำคัญ ขาดไม่ได้) 21 May 2028
Date of Issue Date of Expiry

  **1303-03-08201046**

BORA-10.7-03-2562



ME 1349127-30

ประเทศไทย
THAILAND



ทร>10x ดึง>10x



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ) **ทรงเดช ดิษฐวิบูลย์**.....ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ) **ทิมทศ สุวสีง**.....พยาน



เงื่อนไขและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. ไม่ได้นำใบสมุดฝากเงินและบัตรประจำตัวมาฝากเงินกับสาขาอื่น/สาขาสาขาอื่น
Please bring your passbook and ID card with you to deposit money with the Bank.
2. ไม่ได้นำใบสมุดฝากเงินไปฝากเงินที่สาขาอื่น สาขาพาณิชย์หรือสาขาต่างประเทศ การฝากเงินที่สาขาอื่นจะถือว่าผิดเงื่อนไขสัญญาฝากเงิน
You must not deposit money at any branch other than the branch where you opened the account. Deposits at other branches will be treated as deposits made in violation of the terms and conditions of the passbook.
Please keep the passbook in a secure place and do not deposit money at other branches or at any other person's name. If it is lost or stolen, immediately notify any branch of the Bank. If you find a possible report of the lost passbook to another branch, please report it to the branch where you opened a new passbook. The full passbook is not allowed at any branch.
3. การถอนเงินจากสาขาสามารถถอนได้เฉพาะที่สาขาของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในใบสมุดฝากเงินจะถูกตรวจสอบเป็นระยะโดยธนาคาร ความไม่ถูกต้องหรือการขาดหายไปของยอดคงเหลือ จะทำให้ใบสมุดฝากเงินเป็นบัตรที่สูญหาย
The account balance shown in the passbook will be checked against data in the computer with the corresponding receipt kept by the Bank. The passbook should be updated every 3 months with Passbook Update Machine at any branch.
5. การฝากเงินรวมเพื่อซื้อพันธบัตรรัฐบาลจะคำนวณเป็นรายเดือนตามบัญชีธนาคาร
Interest for saving account is calculated on a daily basis and credited according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือเป็นศูนย์ติดต่อกันเป็นเวลาสามเดือนติดต่อกัน จะทำให้ใบสมุดฝากเงินเป็นบัตรที่สูญหาย
An inactive account with a balance of zero for the duration specified in the bank's policy will be closed and/or service charge may be imposed on the account as specified in the Bank's Terms and Conditions.
7. เงินฝากที่ผิดเงื่อนไขการฝากเงินอาจถูกส่งคืนแก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as provided by law.



สำนักงาน วิทยาลัย 974
Office

974-0-53873-8
Account No.

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ : 6

Account Name

110. 111. 112. 113. 114. 115.



Authorized Signature:

SA AB 3574425



๓๗๑๒๗ อังคาร ๒๕๖๓
ชื่อ).....ผู้ว่าจ.
รองชื่อ) ๓๗๑๒๗ อังคาร ๒๕๖๓ ผู้รับจำ
ชื่อ).....พยาน
.....
.....