

ต้นฉบับ

สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

สัญญาเลขที่ สข.4/2568

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์
ตำบล/แขวง พญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร
เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ระหว่าง สถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์
โดย นางสาวอรยา กว้างสุขสถิตย์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันโรคผิวหนัง
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้จะซื้อ” ฝ่ายหนึ่งกับ ท่างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสเตชันเนอรี่
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมทะเบียนการค้า
เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0103534002619 มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่
928/7-8 ถนน สามเสน ตำบล/แขวง ถนนนครไชยศรี อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด
กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวจินตนา วิบูลชัยชีพ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 10021220009836 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2567 มอบอำนาจให้ นางสาวภัทรดา รัตนกษมา เป็นผู้
มีอำนาจลงนามในสัญญาจะซื้อจะขายฯ ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 แนบท้าย
สัญญา ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จะขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงจะซื้อจะขาย

ผู้จะซื้อตกลงจะซื้อและผู้จะขายตกลงจะขาย วัสดุสำนักงาน จำนวน 34 รายการ
ตามเอกสารรายการสินค้าและราคาต่อหน่วยแนบท้ายสัญญานี้ ตามจำนวนที่ผู้จะซื้อจะสั่งซื้อเป็นคราวๆ ไป
มีกำหนดเวลา 308 วัน นับตั้งแต่วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
จนถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 เป็นราคาทั้งสิ้นประมาณ 485,359.60 บาท
(สี่แสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทหกสิบสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ตลอดอายุสัญญานี้ ผู้จะขายรับจะจัดหาสิ่งของที่ขายตามวรรคหนึ่งเตรียมส่งมอบไว้
ให้แก่ผู้จะซื้อได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1
แต่ผู้จะซื้ออาจสั่งซื้อจริงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากจำนวนประมาณการดังกล่าวก็ได้

ได้รับคู่สัญญาแล้ว

ข้อ 2. การรับรองคุณภาพ

ผู้จะขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมา
ก่อนไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1
ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้จะขายรับรองว่า เมื่อตรวจ
ทดสอบแล้ว ต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย



อรยา รักษะ

กษม รักษะ
27/11/67

ข้อ 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3.1 ผแนวก 1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ.....จำนวน.....12.....หน้า

3.2 ผแนวก 2. ใบเสนอราคา.....จำนวน.....1.....หน้า

3.3 ผแนวก 3. เอกสารบริษัฯ.....จำนวน.....12.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้จะขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จะซื้อ คำวินิจฉัยของผู้จะซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้จะขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้จะซื้อทั้งสิ้น

ข้อ 4. การออกไปสั่งซื้อแต่ละคราว

ผู้จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อสิ่งของในแต่ละคราวเพียงรายการเดียวหรือหลายรายการพร้อมกันก็ได้ในปริมาณแต่ละรายการคราวละอย่างมากไม่เกิน...34...รายการ หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า...1...รายการ โดยระบุปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่ผู้จะขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว ทั้งนี้ ผู้จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้จะขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า...7...วัน

ข้อ 5. การส่งมอบ

ผู้จะขายตกลงว่าจะส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อตามปริมาณ ณ สถานที่ และในวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย

ข้อ 6. การตรวจรับ

เมื่อผู้จะซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและใบสั่งซื้อในแต่ละคราวแล้ว ผู้จะซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้จะขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้จะขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาและใบสั่งซื้อผู้จะซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้จะขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่หรือเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามสัญญาและใบสั่งซื้อด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเองและระยะเวลาที่เสียไปดังกล่าว ผู้จะขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบหรือขอลดหรืองดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้จะขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้จะซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้(ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้จะซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)



ข้อ 7. การชำระเงิน

ผู้ซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่ละคราว และตามราคาต่อหน่วยดังระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ให้แก่ผู้ขายภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้แสดงหลักฐานการรับมอบตามข้อ 6 ให้แก่ผู้ซื้อ

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ศรียาน ชื่อบัญชี ท.จ.ก.บรรณสารสเตชันเนอรี เลขที่บัญชี 012-150077-2 ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ขาย (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ข้อ 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 9. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....เงินสดตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 0238 เลขที่ 061 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 เป็นจำนวนเงิน 24,267.98 บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบเจ็ดบาทเก้าสิบแปดสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้



นิติบุคคล

กรณีผู้จะขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทยหรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้จะขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิด ทั้งปวงของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้จะขายส่งมอบสิ่ง ของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยน แปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้จะขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้จะซื้อภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้จะขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 10. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งซื้อหากผู้จะขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจะขายให้แก่ผู้จะซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้จะซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้จะซื้อที่จะเรียก ร้องค่าเสียหายจากผู้จะขาย

ในกรณีที่ผู้จะซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้จะซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 9 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้จะซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้จะซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้จะขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย



ข้อ 11. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้จะซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 10. ผู้จะขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้จะซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ...ศูนย์จุดสอง (0.2 %)...ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้จะขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้จะซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อหรือจนถึงวันที่ผู้จะซื้อได้ซื้อสิ่งของตามใบสั่งซื้อนั้นจากบุคคลอื่น ในกรณีนี้ผู้จะขายยอมรับผิดใช้ราคาที่สูงขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ซึ่งผู้จะขายตกลงให้ผู้จะซื้อหักเงินค่าปรับและราคาที่สูงขึ้นดังกล่าวจากราคาส่งของที่จะต้องชำระตามใบสั่งซื้อคราวใดก็ได้ หรือให้ผู้จะซื้อเรียกร้องจากผู้จะขายตามข้อ 12 หรือจะบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 9 ก็ได้ ตามที่ผู้จะซื้อจะเห็นสมควร

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงจะซื้อจะขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้จะขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้จะซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้จะซื้อเห็นว่าผู้จะขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้จะซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรีบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 9 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่สูงขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10 วรรคสอง ก็ได้และถ้าผู้จะซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้จะขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้จะขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 12. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้จะซื้อ ผู้จะขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้จะซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด...7 (เจ็ด) ...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ หากผู้จะขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าส่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าส่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้จะขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด...7 (เจ็ด) ...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ

หากมีเงินค่าส่งของที่จะซื้อจะขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายทั้งหมด



ข้อ 13. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อ หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้จะขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้จะขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้จะขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน เป็นหนังสือให้ผู้จะซื้อทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้จะขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้จะซื้อทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้จะซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 14. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้ผู้จะซื้อตามสัญญานี้เป็นสิ่งของที่ผู้จะขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้จะขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้จะขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้จะซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้จะขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้จะซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้จะซื้อแต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้จะซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้จะซื้อ มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้จะขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้จะซื้อ

(นางสาวอรยา กว้างสุขสถิตย์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านเวชกรรม สาขาตจวิทยา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันโรคผิวหนัง

(ลงชื่อ).....ผู้จะขาย

(นางสาวภัทรดา รัตนกษมา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกฤติกา อังผาดผล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสันทนา บัวเนี้ยว)

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

วัสดุสำนักงาน จำนวน 34 รายการ

.....

1. ความเป็นมา

ด้วยสถาบันโรคผิวหนัง มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ในสถาบันโรคผิวหนัง จำนวน 34 รายการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ทันต่อความต้องการใช้งาน เป็นประโยชน์ต่อราชการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันโรคผิวหนัง
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนด
สัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่า
ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(ลงชื่อ).....ผู้จะซื้อ

(ลงชื่อ) นรินทร์ รัตนเน ผู้จะขาย

(ลงชื่อ) กฤตภา พยาน

(ลงชื่อ) กิตติ อัมพ พยาน



กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้
ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง
มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

4. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. ลวดเสียกระดาด เบอร์ 1 จำนวน 400 กล่อง
 - ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 30 mm. กว้างไม่น้อยกว่า 5 mm.
 - รูปแบบลวดเป็นแบบกลม ทำจากลวดชุบนิกเกิล
 - บรรจุ 1 กล่อง มี 50 ตัว
2. ซองครุฑสีขา (DL) จำนวน 14,000 ซอง
 - มีครุฑ อยู่มุมบนซ้าย
 - ขนาดประมาณ 4.33" x 8.66"
 - เนื้อกระดาษสีขาอย่างดี 80 แกรม
 - 1 มัด มี 50 ซอง
3. ซองครุฑสีน้ำตาล (C5) จำนวน 2,000 ซอง
 - มีครุฑ อยู่มุมบนซ้าย
 - เนื้อกระดาษ สีน้ำตาล 110 แกรม
 - ขนาดประมาณ 6.38" x 9.01"
4. ซองครุฑสีน้ำตาล ขยายข้าง (A4) จำนวน 2,400 ซอง
 - มีครุฑ อยู่มุมบนซ้าย
 - ด้านข้างขยายได้ไม่น้อยกว่า 1.5"
 - ขนาดประมาณ 9.01" x 12.75"
 - เนื้อกระดาษสีน้ำตาล อย่างดี 125 แกรม



(ลงชื่อ).....ผู้จะซื้อ
(ลงชื่อ).....ผู้จะขาย
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน



.....
.....

5. ชองครุฑสีน้ำตาลไม้ขยายข้าง (A4) จำนวน 3,000 ชอง
- มีครุฑ อยู่มุมบนซ้าย
 - เนื้อกระดาษสีน้ำตาล อย่างดี 125 แกรม
 - ขนาดประมาณ 9.01" x 12.75"
6. ดินสอดำ จำนวน 400 แท่ง
- ไม้ดินสอดขนาด 2B มียางลบ ติดปลาย ด้ามดินสอด
 - แท่งดินสอดทำจากเนื้อไม้ เหลือง่าย
 - มีแท่งยาว ไม่น้อยกว่า 15 ซม.
7. ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน จำนวน 2,500 ด้าม
- ขนาดเส้น 0.5 มม.
 - ด้ามปลายปากกามีที่กด เปิด-ปิด เวลาใช้งาน
 - หัวปากกาผลิตจากทองเหลืองหรือหัวสแตนคาร์ไบด์บอล
8. ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง จำนวน 300 ด้าม
- ขนาดเส้น 0.7 มม.
 - ด้ามปลายปากกามีที่กด เปิด-ปิด เวลาใช้งาน
 - หัวปากกาผลิตจากทองเหลืองหรือหัวสแตนคาร์ไบด์บอล
9. ปากกาลบคำผิด จำนวน 100 ด้าม
- หัวปากกาเป็นชนิดหัวเข็ม ขนาดเส้นไม่น้อยกว่า 0.7 มม.
 - น้ำยาลบคำผิดแห้งเร็ว
 - ปริมาณสุทธิไม่น้อยกว่า 4.2 มล.
10. โฟมเทปกาว 2 หน้า จำนวน 100 ม้วน
- เนื้อโฟมหนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
 - เนื้อกาวติดแน่น เหนียว ทนนาน
 - ขนาดไม่น้อยกว่า 20 มม. ยาวไม่น้อยกว่า 3 เมตร



(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน



.....

11. แฟ้มอ่อนสีน้ำตาล (ปกเก็บเรื่อง) จำนวน 80 แฟ้ม
- หน้าปกพิมพ์ ตราครุฑ เรื่องที่.... ตอนที่.... แผนก.... ส่วน.... เล่มที่.... เรื่อง.... จังหวัด....
เริ่มแต่พ.ศ..... หหมดเพียง พ.ศ..... เป็นหนังสือในนี้.... ฉบับ....
- ขนาดประมาณ 10.04" x 14.33"
- เนื้อกระดาษอย่างดี 115 แกรม
12. แฟ้ม แบบห่อ เล็ก จำนวน 160 แฟ้ม
- ปกทำด้วยพลาสติก
- ขนาดสันหนา ประมาณ 3 ซม.
- แบบห่อ 2 ห่อ ขนกันปิดสนิท
- ขนาดประมาณ 24 x 32 x 3.2 ซม.
13. แฟ้ม แบบห่อ ใหญ่ จำนวน 600 แฟ้ม
- ปกทำด้วยกระดาษ
- ขนาดสันหนา ประมาณ 7 ซม.
- แบบห่อ 2 ห่อ ขนกันปิดสนิท คลิปก้านยก แข็งแรง
- ขนาดภายนอก 28 x 32 x 8 ซม.
- เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
14. ยางลบดินสอ จำนวน 200 ก้อน
- ความหนาไม่ต่ำกว่า 1 ซม.
- กว้างไม่ต่ำกว่า 1.5 ซม. ยาวไม่ต่ำกว่า 3 ซม.
- เนื้อนุ่มไม่แข็ง เวลาใช้ลบดินสอสะอาด ไม่กินเนื้อกระดาษ
15. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 จำนวน 280 กล่อง
- ขนาดลวดเย็บประมาณ 1/5" (5 mm. Leg length)
- 1 กล่อง บรรจุ 1,000 ชิ้น
16. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 8 จำนวน 150 กล่อง
- ขนาดลวดเย็บประมาณ 1/4" (6.3 mm. Leg length)
- 1 กล่อง บรรจุ 1,000 ชิ้น



(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

กมล รัตนกุล

กมล รัตนกุล

กมล รัตนกุล

กมล รัตนกุล

ผู้จะซื้อ

ผู้จะขาย

พยาน

พยาน



กมล รัตนกุล

กมล รัตนกุล

17. สก๊อตช์เทปใส ขนาด 1" จำนวน 370 ม้วน
- ขนาดกว้างประมาณ 24 มม. ยาวไม่น้อยกว่า 33 ม. แกน 1 นิ้ว
- บรรจุ 1 ม้วน/กล่อง
18. สก๊อตช์เทปใส ขนาด 1/2" จำนวน 200 ม้วน
- ขนาดกว้างประมาณ 12 มม. ยาวไม่น้อยกว่า 33 ม. แกน 1 นิ้ว
- บรรจุ 1 ม้วน/กล่อง
19. สมุดปกแข็ง อย่างดี จำนวน 70 เล่ม
- เนื้อกระดาษไม่น้อยกว่า 55 แกรม เนื้อกระดาษสีขาว มีเส้นบรรทัด ปกแข็งแรง
- ขนาดไม่น้อยกว่า 230 x 150 มม.
- จำนวนแผ่นรวมปกไม่น้อยกว่า 100 แผ่นสุทธิ
20. สมุดปกอ่อน อย่างดี จำนวน 200 เล่ม
- เนื้อกระดาษไม่น้อยกว่า 55 แกรม เนื้อกระดาษสีขาว มีเส้นบรรทัด ปกแข็งแรง
- ขนาด 16.5 x 24 ซม.
- จำนวนแผ่นรวมปกไม่น้อยกว่า 40 แผ่นสุทธิ
21. กาวเทียน (แบบแท่ง) จำนวน 70 แท่ง
- ขนาดไม่น้อยกว่า 21 กรัม
- แบบหมุนมีฝาปิด-เปิด
22. สมุดทะเบียนหนังสือ - ส่ง A4 จำนวน 30 เล่ม
- ขนาดประมาณ 8.27" x 11.69" หรือ 22.30 x 30 ซม.
- เนื้อกระดาษไม่น้อยกว่า 60 แกรม
- จำนวนแผ่นรวมปกไม่น้อยกว่า 80 แผ่น/เล่ม
23. สมุดทะเบียนหนังสือ - รับ A4 จำนวน 30 เล่ม
- ขนาดประมาณ 8.27" x 11.69" หรือ 22.30 x 30 ซม.
- เนื้อกระดาษไม่น้อยกว่า 60 แกรม
- จำนวนแผ่นรวมปกไม่น้อยกว่า 80 แผ่น/เล่ม



(ลงชื่อ) ผู้จะซื้อ
(ลงชื่อ) ผู้จะขาย
(ลงชื่อ) พยาน
(ลงชื่อ) พยาน



.....

24. คลิปหูขาว (เบอร์ 108) จำนวน 60 กล่อง
- ขนาดตัวไม่น้อยกว่า 45 mm.
- หนีบเอกสารได้หนาไม่น้อยกว่า 20 mm.
- บรรจุ 12 ตัว/กล่อง
25. คลิปหูขาว (เบอร์ 109) จำนวน 50 กล่อง
- ขนาดตัวไม่น้อยกว่า 35 mm.
- หนีบเอกสารได้หนาไม่น้อยกว่า 15 mm.
- บรรจุ 12 ตัว/กล่อง
26. คลิปหูขาว (เบอร์ 110) จำนวน 80 กล่อง
- ขนาดตัวไม่น้อยกว่า 30 mm.
- หนีบเอกสารได้หนาไม่น้อยกว่า 10 mm.
- บรรจุ 12 ตัว/กล่อง
27. คลิปหูขาว (เบอร์ 111) จำนวน 80 กล่อง
- ขนาดตัวไม่น้อยกว่า 20 mm.
- หนีบเอกสารได้หนาไม่น้อยกว่า 8 mm.
- บรรจุ 12 ตัว/กล่อง
28. คลิปหูขาว (เบอร์ 112) จำนวน 150 กล่อง
- ขนาดตัวไม่น้อยกว่า 15 mm.
- หนีบเอกสารได้หนาไม่น้อยกว่า 5 mm.
- บรรจุ 12 ตัว/กล่อง
29. ของพลาสติกใส่เอกสาร A4 จำนวน 3,000 ของ
- พลาสติกเนื้อสี่ใส
- ขนาด 22 x 31 ซม. (A4)
- บรรจุ 12 แพ้ม/ห่อ



(ลงชื่อ).....ผู้จะซื้อ
(ลงชื่อ).....ผู้จะขาย
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน



.....

30. สติ๊กเกอร์กระดาษ

จำนวน 30 ห่อ

- เนื้อกระดาษสีขาวด้าน
- ขนาด 210 x 297 mm. (A4)
- สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ได้
- บรรจุ 50 แผ่น/ห่อ

31. กระดาษถ่ายเอกสารอย่างดี

จำนวน 3,000 รีม

- เนื้อกระดาษสีขาวอย่างดี ขนาด 80 แกรม
- ขนาด 210 x 297 มม. (A4)
- บรรจุ 500 แผ่น / รีม
- เป็นผลิตภัณฑ์ได้รับสิทธิให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว

32. กระดาษถ่ายเอกสารสี 80 แกรม A5 สีเหลือง

จำนวน 400 รีม

- เนื้อกระดาษสีเหลือง ขนาด 80 แกรม
- เนื้อกระดาษเรียบ สีเหลือง
- ขนาด 148 x 210 มม. (A5)
- บรรจุ 500 แผ่น / รีม

33. ซองเอกสาร 11 รู A4

จำนวน 500 แพ็ค

- ซองพลาสติก คุณภาพดี โปร่งใส มองเห็นเอกสารภายในได้อย่างชัดเจน
- เสริมความแข็งแรงด้วยแถบด้านข้าง พลิกหาเอกสารสะดวก ไม่ขาดง่าย
- แถบด้านข้าง มี 11 รู เพื่อใช้งานร่วมกับแฟ้มชนิด 2, 4 ห่วง และแฟ้มก้านยก
- เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A4
- ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) : 23 x 30 ซม. และหนา 0.05 มม.
- บรรจุ 20 ซอง/แพ็ค

34. กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม A5 สีขาว

จำนวน 600 รีม

- เนื้อกระดาษสีขาวอย่างดี ขนาด 80 แกรม
- เนื้อกระดาษเรียบ สีขาว
- ขนาด 148 x 210 มม. (A5)
- บรรจุ 500 แผ่น / รีม



(ลงชื่อ).....ผู้จะซื้อ
(ลงชื่อ).....ผู้จะขาย
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน



.....

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในกำหนด 7 วัน นับถัด จากวันลงนามในหนังสือสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์ราคา โดยผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

7. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงิน 485,359.60 บาท (สี่แสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทหกสิบสตางค์)

8. งานงวดงานและการจ่ายเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายเป็นงวดตามหนังสือสั่งซื้อ

9. อัตราค่าปรับ

ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยัง
ไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้อง
ครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาด
ส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้ได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย
และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

10. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด
บกพร่อง

(ลงชื่อ)..... กัญญา จันทนกุลประธานกรรมการ
(นางสาวกัญญา อังผาดผล)

(ลงชื่อ)..... วราภรณ์กรรมการ
(นางสาวนฤมล วงษ์สม)

(ลงชื่อ)..... ศิริประภา อู่อากวาศ์กรรมการ
(นางสาวศิริประภา อู่อากวาศ์)

(ลงชื่อ)..... กัญญา จันทนกุลผู้จะซื้อ
(ลงชื่อ)..... กัญญา จันทนกุลผู้จะขาย
(ลงชื่อ)..... กัญญา จันทนกุลพยาน
(ลงชื่อ)..... กัญญา อธิวัฒน์พยาน

ลำดับ	รูป	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	ยี่ห้อ/แบรนด์
1		ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1	บรรจุ 1 กล้อง มี 50 ตัว ขนาด ไม่น้อยกว่า 30 มม กว้างไม่น้อย กว่า 3 มม รูปแบบลวดเป็นแบบ กลม ทำจากลวดชุบนิกเกิล	ELFEN
2		ซองดรุท สีขาว (DL)	ขนาดประมาณ 4.33*8.66" เนื้อกระดาษอย่างดี 80 แกรม ต่อตารางเมตร 1 มัด มี 50 ซอง มีดรุท อยู่บนบนซ้าย	ผลิตในไทย
3		ซองดรุท สีน้ำตาล (C5)	ขนาดประมาณ 6.38*9.01" มีดรุท อยู่บนบนซ้าย เนื้อ กระดาษ สีน้ำตาล 110 แกรม	ผลิตในไทย
4		ซองดรุท สีน้ำตาล ขยายข้าง (A4)	ขนาดประมาณ 9.01*12.75" เนื้อกระดาษอย่างดี 125 แกรม มีดรุท อยู่บนบนซ้าย	ผลิตในไทย
5		ซองดรุท สีน้ำตาล ไม่ขยายข้าง (A4)	ขนาดประมาณ 9.01*12.75" เนื้อกระดาษอย่างดี 125 แกร รมมีดรุท อยู่บนบนซ้าย	ผลิตในไทย
6		ดินสอดำ	2B มียางลบ เนื้อไม้อย่างดี เหล่าย่ง มีเงยาว ไม่น้อยกว่า 15 ซม	2B ตราช้าง
7		ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	ขนาดเส้น 0.5 มม. ด้ามปลาย ปากกามีที่กด เปิด-ปิด เวลาใช้ งาน หัวปากกาผลิตจาก ทองเหลืองหรือหิวสแตนดาร์ ไบด์บอล	ตราช้าง
8		ปากกา ลูกกลิ้ง สีแดง	ขนาดเส้น 0.7 มม. ด้ามปลาย ปากกามีที่กด เปิด-ปิด เวลาใช้ งาน หัวปากกาผลิตจาก ทองเหลืองหรือหิวสแตนดาร์ ไบด์บอล	Quantum
9		ปากกา าลบดำ ผิด	ปริมาณสุทธิไม่น้อยกว่า 4.2 มล. หัวปากกาเป็นชนิดหัวเติม ขนาดเส้นไม่น้อยกว่า 0.7 มม น้ำยาลบดำ ผิดแห้งเร็ว	ตราช้าง 7mL

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน



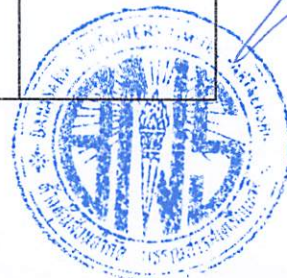
10		โฟมเทป 2 หน้า	เนื้อโฟมหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. เนื้อกระดาษแน่น เหนียว ทนทาน ขนาดไม่น้อยกว่า 20 มม. ยาวไม่น้อยกว่า 3 เมตร	3M 21mm x 3M
11		แฟ้มอ่อน สีนํ้าตาล (ปกเก็บเรื่อง)	ขนาดประมาณ 10.04" x 14.33" เนื้อกระดาษอย่างดี 115 แกรม ต่อตารางเมตร หน้าปกพิมพ์ ตราครุฑ เรื่อง ตอนที่ แผนก ส่วน เล่มที่ เรื่อง จังหวัด เริ่ม แต่พ.ศ. เป็นหนังสือในนี้ ฉบับ	ผลิตในไทย
12		แฟ้ม แบบห่อ	ทำด้วยพลาสติก ขนาดสันหนา ประมาณ 3 ซม. แบบห่อ 2 ห่อ ชนกันสนิท ขนาดประมาณ 24*32*3.2 ซม.	ฟลามิงโก
13		แฟ้ม แบบห่อ	ทำด้วยกระดาษ ขนาดสันหนา ประมาณ 7 ซม. แบบห่อ 2 ห่อ ชนกันสนิท คลิปท้ายยก แข็งแรง ขนาดภายนอก ประมาณ 28*32*8 ซม. เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	ตราช้าง 112 A4
14		ยางลบดินสอ	ความหนาไม่ต่ำกว่า 1 ซม. กว้างไม่ต่ำกว่า 1.5 ซม. ยาวไม่ ต่ำกว่า 3 ซม. เนื้อนุ่มไม่แข็ง เวลาใช้ลบดินสอสะอาด ไม่กิน เนื้อกระดาษ	Staedtler
15		ลวดเขียนกระดาษ เบอร์ 10	ขนาดลวดเขียนประมาณ 1/5" (5mm.) 1 กล่อง BSSJ 1000 ชิ้น	Max No.10-1M
16		ลวดเขียนกระดาษ เบอร์ 8	ขนาดลวดเขียนประมาณ 1/4" (6.3mm.) 1 กล่อง BSSJ 1000 ชิ้น	Max No.8M-1M
17		สก็อตเทป ขนาด 1"	ขนาดกว้าง 24 มม. ยาวไม่ น้อยกว่า 33 ม. แกน 1 นิ้ว BSSJ 1 ม้วน/กล่อง	3M #600 แกน 1 นิ้ว
18		สก็อตเทป ขนาด 1/2"	ขนาดกว้าง 12 มม. ยาวไม่ น้อยกว่า 33 ม. แกน 1 นิ้ว BSSJ 1 ม้วน/กล่อง	3M #600 แกน 1 นิ้ว

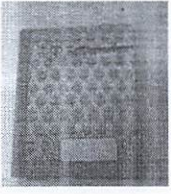
(ลงชื่อ) ผู้จะซื้อ

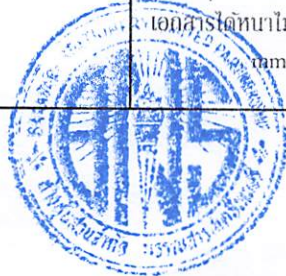
(ลงชื่อ) ผู้จะขาย

(ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) พยาน



19		สมุดปกแข็ง อย่างดี	เนื้อกระดาษไม่น้อยกว่า 55 แกรม ขนาดไม่น้อยกว่า 235*150 มม. จำนวนแผ่นรวมปก 100 แผ่นสุทธิ	ผลิตในไทย
20		สมุดปกอ่อน อย่างดี	เนื้อกระดาษไม่น้อยกว่า 55 แกรม ขนาดประมาณ 16.5*24 ซม. จำนวนแผ่นรวมปก 40 แผ่นสุทธิ เนื้อกระดาษสีขาว มีเส้นบรรทัด ปกแข็ง	ผลิตในไทย
21		กาวเย็บ (แบบแห้ง)	ขนาดไม่น้อยกว่า 21 กรัม แบบหมุนมีฝาปิด-เปิด	ตราช้าง 22 กรัม
22		สมุดตะเย็บหนังสือ-ส่ง A4	ขนาดประมาณ 8.27*11.69" จำนวน แผ่นรวมปกไม่น้อยกว่า 80แผ่น/เล่ม หรือ 22.30*30 ซม เนื้อกระดาษไม่น้อยกว่า 60 แกรม	ผลิตในไทย
23		สมุดตะเย็บหนังสือ-รับ A4	ขนาดประมาณ 8.27*11.69" จำนวน แผ่นรวมปกไม่น้อยกว่า 80แผ่น/เล่ม หรือ 22.30*30 ซม เนื้อกระดาษไม่น้อยกว่า 60 แกรม	ผลิตในไทย
24		คลิปหูขาว เบอร์ 108	ขนาดตัวไม่น้อยกว่า 45 mm. บรจ 12 ตัว/กล่อง หนีบเอกสารได้หนาไม่น้อยกว่า 20 mm.	baipo
25		คลิปหูขาว เบอร์ 109	ขนาดตัวไม่น้อยกว่า 35 mm. บรจ 12 ตัว/กล่อง หนีบเอกสารได้หนาไม่น้อยกว่า 15 mm.	baipo
26		คลิปหูขาว เบอร์ 110	ขนาดตัวไม่น้อยกว่า 30 mm. บรจ 12 ตัว/กล่อง หนีบเอกสารได้หนาไม่น้อยกว่า 10 mm.	baipo
27		คลิปหูขาว เบอร์ 111	ขนาดตัวไม่น้อยกว่า 20 mm. บรจ 12 ตัว/กล่อง หนีบเอกสารได้หนาไม่น้อยกว่า 8 mm.	baipo
28		คลิปหูขาว เบอร์ 112	ขนาดตัวไม่น้อยกว่า 15 mm. บรจ 12 ตัว/กล่อง หนีบเอกสารได้หนาไม่น้อยกว่า 5 mm.	baipo



(ลงชื่อ)..... ผู้จะซื้อ
 (ลงชื่อ)..... ผู้จะขาย
 (ลงชื่อ)..... พยาน
 (ลงชื่อ)..... พยาน

29		ซองพลาสติกใส่เอกสาร A4	ขนาด 22*31 ซม. (A4) B5S 12 แฟ้ม/ห่อ พลาสติกเนื้อสีใส	Orca
30		สติ๊กเกอร์กระดาษ	ขนาด 210*297 mm. (A4) B5S 50 แผ่น/ห่อ เนื้อกระดาษสีขาวด้าน สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ได้	ELFEN
31		กระดาษถ่ายเอกสารอย่างดี	เนื้อกระดาษสีขาวอย่างดี ขนาด 80 แกรม ขนาด 210*297 มม. A4 B5S 500 แผ่น/รีม เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับสิทธิ์ให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว	DoubleA green
32		กระดาษถ่ายเอกสารสีเหลือง 80 แกรม ขนาด A5 (500 แผ่น/รีม)	เนื้อกระดาษสีเหลือง ขนาด 80 แกรม เนื้อกระดาษเรียบสีเหลือง ขนาดประมาณ 148*210 มม A5 B5S 500 แผ่น/รีม	ผลิตในไทยห่อน้ำตาล
33		ซองเอกสาร 11รู 0.05 A4 (20ซอง/แพ็ค)	ซองพลาสติก คุณภาพดี โปร่งใส มองเห็นเอกสารภายในได้อย่างชัดเจน เสริมความแข็งแรงด้วยแถบด้านข้าง พลิกลากเอกสารสะดวกไม่ขาดง่าย แถบด้านข้าง มีเรียวเพื่อใช้งานร่วมกับแฟ้มชนิด 2 หัว และแฟ้มก้านยก เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A4 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง*ยาว 23*30 ซม และหนา 0.05 มม B5S 20 ซอง/แพ็ค	ตราช้าง
34		กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม A5 สีขาว	เนื้อกระดาษสีขาวอย่างดี ขนาด 80 แกรม เนื้อกระดาษเรียบสีขาว ขนาดประมาณ 148*210 มม A5 B5S 500 แผ่น/รีม	ผลิตในไทยห่อน้ำตาล

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของสัญญาเลขที่ สว. ๕/25๖๔



(ลงชื่อ) ผู้จะซื้อ
(ลงชื่อ) นพ. วัฒนา ผู้จะขาย
(ลงชื่อ) กนกวรรณ พยาน
(ลงชื่อ) ศิรินทร์ อดิษฐ์ พยาน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสหกรณ์
928/7-8 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพฯ 10300



BANASARN STATIONNERY LTD., PART.

928/7-8 Samsen Road, Tanonnakornchisri, Dusit BKK

E-MIAL banasarn @yahoo.com

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่ง

ของสัญญาเลขที่ ๕๖. ๔/๒๕๖๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0103๖34002619

เรียน ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยพหุ
เรื่อง ขอเสนอราคา วัสดุสำนักงาน

จัดซื้อปีงบประมาณ 2568

29 ตุลาคม 2567

ลำดับที่	รายการ	เสนอราคา			ยี่ห้อผลิตภัณฑ์
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	
	วัสดุสำนักงาน				
1	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1	400	กล่อง	3.63	ELFEN
2	ซองครุฑ สีขาว (DL)	14,000	ซอง	0.40	ผลิตในไทย
3	ซองครุฑ สีน้ำตาล (C5)	2,000	ซอง	0.53	ผลิตในไทย
4	ซองครุฑ สีน้ำตาล ขยายข้าง (A4)	2,400	ซอง	2.02	ผลิตในไทย
5	ซองครุฑ สีน้ำตาล ไม่ขยายข้าง (A4)	3,000	ซอง	1.35	ผลิตในไทย
6	ดินสอดำ	400	แท่ง	1.73	2B ดราซ้าง
7	ปากกาถูกลื่น สีน้ำเงิน	2,500	ด้าม	2.20	ดราซ้าง
8	ปากกาถูกลื่น สีแดง	300	ด้าม	2.86	Quantum
9	ปากกาบลูคาล์ม	100	ด้าม	11.25	ดราซ้าง 7mL
10	โฟมเทป 2 หน้า	100	ม้วน	107.00	3M 21mm x 3M
11	แฟ้มอ่อน สีน้ำตาล (ปกเก็บเรื่อง)	80	แฟ้ม	2.14	ผลิตในไทย
12	แฟ้ม แบบห่วง	160	แฟ้ม	37.54	ฟลามิงโก
13	แฟ้ม แบบห่วง	600	แฟ้ม	40.19	ดราซ้าง 112 A4
14	ยางลบดินสอ	200	ก้อน	4.50	Staedtler
15	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	280	กล่อง	7.22	Max No.10-1M
16	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 8	150	กล่อง	11.99	Max No.8M-1M
17	สก็อตเทป ขนาด 1"	370	ม้วน	61.70	3M #600 แกน 1 นิ้ว
18	สก็อตเทป ขนาด 1/2"	200	ม้วน	30.85	3M #600 แกน 1 นิ้ว
19	สมุดปกแข็ง อย่างดี	70	เล่ม	19.17	ผลิตในไทย
20	สมุดปกอ่อน อย่างดี	200	เล่ม	8.00	ผลิตในไทย
21	กาวยื่น (แบบแท่ง)	70	แท่ง	18.27	ดราซ้าง 22กรัม
22	สมุดทะเบียนหนังสือ-สี A4	30	เล่ม	42.00	ผลิตในไทย
23	สมุดทะเบียนหนังสือ-สี A4	30	เล่ม	42.00	ผลิตในไทย
24	คลิปหูขาว เบอร์ 108	60	กล่อง	29.06	baipo
25	คลิปหูขาว เบอร์ 109	50	กล่อง	18.68	baipo
26	คลิปหูขาว เบอร์ 110	80	กล่อง	11.42	baipo
27	คลิปหูขาว เบอร์ 111	50	กล่อง	13.30	baipo
28	คลิปหูขาว เบอร์ 112	150	กล่อง	5.19	baipo
29	ซองพลาสติกใสเอกสาร A4	3,000	ซอง	2.19	Orca
30	สติ๊กเกอร์กระดาษ	30	ซอง	58.98	ELFEN
31	กระดาษถ่ายเอกสารอย่างดี	3,000	รีม	90.95	DoubleA green
32	กระดาษถ่ายเอกสารสีเหลือง 80แกรม ขนาด A5 (500แผ่น/รีม)	400	รีม	115.00	ผลิตในไทยห่อน้ำตาล
33	ซองเอกสาร 11รู 0.05 A4 (20ซอง/แพ็คเกจ)	500	แพ็คเกจ	15.00	ดราซ้าง
34	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม A5 สีขาว	600	รีม	65.00	ผลิตในไทยห่อน้ำตาล
หมายเหตุ:กระดาษ A5 เกือบถึงสิ้นจำนวนเลขคู่เท่านั้น		ยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม			453,607.10
FAX02-3548033		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			31,752.50
สี่แสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์				รวมเป็นเงิน	485,359.60
กำหนดคืนราคาสินค้า 30		วันนับจากวันที่ถึงในใบเสนอราคา			
กำหนดส่งมอบภายใน 7		วันนับถัดจากวันที่รับใบสั่งซื้อ			
โปรดติดต่อกลับ ฝ่ายขายคุณ		จินตนา			
เพื่อสอบถามสินค้าและต่อรองราคา		โทร.02-2435072			
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาในการพิจารณาสั่งซื้อ		นางสาวจินตนา วิบูลย์ชัยชีพ			



ทะเบียนเลขที่ 260/2534

แบบ ทธ. 0401

กรมทะเบียนการค้า ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสเทชั่นเนอรี่

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2534

ออกให้ ณ วันที่ 25 มกราคม 2534



(ลงชื่อ) ผู้จะซื้อ
(ลงชื่อ) ผู้จะขาย
(ลงชื่อ) พยาน
(ลงชื่อ) พยาน

ที่ 10021220009836



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0103534002619

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสแตนเนอรี่

2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวจินตนา วิบูลชัยชีพ

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

3,000,000.00 บาท

2. นายณัฐกฤต วิบูลชัยชีพ

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

2,000,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวจินตนา วิบูลชัยชีพ/

4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 928/7-8 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 53 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

นางบุศรา จันทุม

(นางบุศรา จันทุม)

นายทะเบียน

(ลงชื่อ).....ผู้จะซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้จะขาย

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce



ก้าวล้ำธุรกิจ
ด้วยดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation





ที่ 10021220009836

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10021220009836

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

(ลงชื่อ).....ผู้จะซื้อ
(ลงชื่อ).....ผู้จะขาย
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่เศรษฐกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



- L. n. L. S. HONERY LIMITED

- (24) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานโม่ไม้และอบไม้ โรงงานคั่วตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิกและเครื่องเคลือบ
โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาน โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า
โรงงานปั่นด้าย โรงงานเชื่อมเส้นและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อคอกอาหารรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงงาน
หล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี โรงงานน้ำตาล
โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอดโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว
โรงงานผลิตเครื่องปั้น โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์
- (25) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่ายและออกหนังสือพิมพ์
- (26) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง
- (27) ประกอบกิจการประมง แหปลา สะพานปลา
- (28) ประกอบกิจการระบิดหินและข่อยหิน
- (29) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และ
งานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (30) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ สักรวมแร่ นิคมแร่และตรวจสอบแร่
- (31) ประกอบกิจการโรงแรม บาร์ ไนท์คลับ โบว์ลิ่ง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์และโรง มหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ
สนามกีฬา สระว่ายน้ำ
- (32) ประกอบกิจการขนส่ง และขนถ่ายสินค้าและคนโดยสาร ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่าง
ประเทศ รวมทั้งให้บริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (33) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (34) ประกอบกิจการจัดพิมพ์ แม่พิมพ์ เติร์ดสวย ตัดเย็บและซักยัดเสื้อผ้า
- (35) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ม้วนอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (36) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์
- (37) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ ชักฉีดยา ทำน้ำยาทันตกรรมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท
รวมทั้งบริการคิดตั้งตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกชนิด

(ลงชื่อ).....ผู้จะซื้อ
(ลงชื่อ) วิมล วัฒน.....ผู้จะขาย
(ลงชื่อ) กฤติ.....พยาน
(ลงชื่อ) กมล วัฒน.....พยาน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ประชาคม
สู่ดิจิทัล

Leading Business
towards Digital
Transformation



- (38) ประกอบกิจการบริการทางด้านการกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (39) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาหารือ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับประกันบุคคล
ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร
และกฎหมายอื่น
- (40) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม
รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และจัดจำหน่าย
- (41) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์ และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม
พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (42) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้าน
วิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (43) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (44) ประกอบกิจการทุกประเภทที่เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก ซื้อมา ขาย แลกเปลี่ยน มลพิษ ให้เช่า คิดตั้ง และซ่อมแซม
บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ทุกประเภท
- (45) ประกอบกิจการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ข้าวสาร ข้าวเปลือก ข้าวโพด ข้าวสาลี ไม้กระยาสูบในงานพิธีต่าง ๆ เครื่องมือและอุปกรณ์ทำข้าว
- (46) ประกอบกิจการผลิต และจำหน่ายถั่วเหลือง ถั่วเขียว ถั่วขาว ถั่วดำ ถั่วลิสง ถั่วแดง ถั่วเขียว ถั่วขาว ถั่วดำ ถั่วลิสง ถั่วแดง ถั่วเขียว ถั่วขาว ถั่วดำ ถั่วลิสง ถั่วแดง
- (47) ประกอบกิจการรับจ้างทำสิ่งใดก็ได้เพื่อเป็นประกันการพาณิชย์หรือประกันการเข้าทำงานของลูกจ้าง เป็นตัวแทนจัดหาเช่า
อาคารหรือสถานที่ประกอบกิจการ
- (48) ประกอบกิจการค้า ด้านไฟฟ้า แบตเตอรี่ทุกประเภท และแบตเตอรี่แห้งทุกชนิด หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้ง
ที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
- (49) ประกอบกิจการค้า วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตและประกอบการผลิต แบตเตอรี่แห้ง ด้านไฟฟ้า และแบตเตอรี่ทุกชนิด
- (50) ประกอบกิจการค้าวัสดุ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆในการผลิต ประกอบ ปรับปรุง ซ่อมแซม
ตรวจสอบ ฝึกอบรม ซ่อมบำรุง และกิจกรรมอื่นๆ เกี่ยวกับ อากาศยาน ยานทุกประเภท ยานยนต์ ยานพาหนะ และ
ผลิตภัณฑ์จากยางพาราทุกประเภท หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน

(ลงชื่อ)..... ผู้จะซื้อ
(ลงชื่อ)..... ผู้จะขาย
(ลงชื่อ)..... พยาน
(ลงชื่อ)..... พยาน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กรมส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ

Leading Business
Towards Digital
Transformation



- (51) ประกอบกิจการทุกประเภทที่เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ผลิตภัณฑ์ ให้เช่า คัดตั้ง และซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือสื่อสาร วิทยุ เครื่องมือโทรคมนาคม เครื่องมือวัดทางกลไฟฟ้าทุกประเภท รวมทั้งวัสดุ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง และวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตและประกอบการผลิตของสินค้าดังกล่าว
- (52) ประกอบกิจการค้า กระจายทุกชนิดทุกประเภท และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป และกระจายโทรสาร นำเข้าและส่งออกทุกประเภท
- (53) ประกอบกิจการทุกประเภทที่เกี่ยวกับการผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออก ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่า คัดตั้ง คัดแปลง ซ่อมแซม บำรุงรักษา กระจายทุกชนิดทุกประเภท และสินค้าที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเครื่องจักร ชิ้นส่วน อุปกรณ์ อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตและประกอบการผลิต และอื่นๆของสินค้าดังกล่าว

(ลงชื่อ)..... ผู้จะซื้อ
 (ลงชื่อ)..... ผู้จะขาย
 (ลงชื่อ)..... พยาน
 (ลงชื่อ)..... พยาน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 Department of Business Development
 Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
 สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
 Towards Digital
 Transformation



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 - 1035 - 34002 - 61 - 9

ผู้ประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสแตนเนอรี่

สถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสแตนเนอรี่

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

อยู่ อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 928/7-8

เมื่อ ตรอก/ซอย

ถนน สามเสน

ตำบล/แขวง ถนนนครไชยศรี

อำเภอ/เขต ตลิ่งชัน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10300

โทรศัพท์

วันที่ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียน

1 มกราคม 2535

ออกให้เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2535

ผู้ออกทะเบียน

(นายนิคม บุญสิงห์)

ตำแหน่ง

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 6



ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ
เป็นรายลดการประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและหรืออาญา

คำเตือน

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของสัญญาจดทะเบียน จ.บ.4/2535

012 ๖๖๗๙๕
สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 6575367
 ขอบกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการธนาคาร
2. สมุดคู่มือนี้เป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บไว้ให้ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอาชญาบัตรได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 02111 1111 แล้วไปแจ้งความติดต่อกองกำนันของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือฉบับนี้มีการเติมใบนำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ ถัดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคารควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การรับจำนวนเงินเพื่อจำนวนดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามที่บัญชีนี้กำหนดไว้
7. เงินฝากที่ได้รับดอกเบี้ยคงเหลือจะคำนวณตามจำนวนเงินจำนวนที่ฝากไว้ในบัญชี

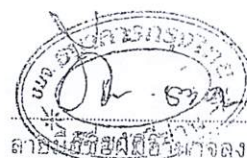
สำนักงาน รหัสสาขา 12
 Office

บัญชีเลขที่ 012-1-50077-2
 Account No.

สาขาศรียาน

ชื่อบัญชี
 Account Name

ท.จ.ก. บรรณสาร สืบ เตชะ นอริ



ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม
 Authorized Signature

SA 6779341



(ลงชื่อ) ผู้จะซื้อ
 (ลงชื่อ) ผู้จะขาย
 (ลงชื่อ) พยาน
 (ลงชื่อ) พยาน



ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสเตชันเนอรี
928/7-8 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพฯ 10300
โทร.2413106 ,2435072,2437706 แฟกซ์. 2412779



BANASARN STATIONNERY LTD., PART.
928/7-8Samsen Road,Tanonnakornchisri,Dusit BKK
E-MIAL BANASARN @HOTMAIL.COM.
TEL.2413106,2435072,2437706, FAX .2412779

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอมอบอำนาจ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์

ข้าพเจ้า นางสาวจินตนา วิบูลย์ชีพ ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัดบรรณสารสเตชันเนอรี ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0103534002619 ได้ขอมอบอำนาจให้ นางสาวภัทรดา รัตนกษมา เป็นตัวแทนของ ข้าพเจ้า เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามทำสัญญาจะซื้อจะขาย รายการวัสดุสำนักงานจำนวน 34 รายการ หนังสือเรียกทำสัญญาที่ สร 0317/ วันที่ พฤศจิกายน 2567 โดยมูลค่าหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 (ของราคารวม 485,359.60บาท) คิดเป็นเงิน 24,267.98 บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบเจ็ดบาทเก้าสิบแปดสตางค์)

การใดที่ผู้ได้รับมอบอำนาจจะทำลงไปในขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ถือเสมือนข้าพเจ้าได้กระทำเองทั้งสิ้น และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ ที่นี้ด้วย



ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นางสาวจินตนา วิบูลย์ชีพ)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวภัทรดา รัตนกษมา)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาววิริสรา ธนพรชัยพรหม)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวธัญภค ม่วงประยูร)

(ลงชื่อ).....ผู้จะซื้อ
(ลงชื่อ).....ผู้จะขาย
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 5 1002 99072 85 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. จินตนา วิบูลชัยชีพ
Name Miss Jintana
Last name Vibulchaichep
เกิดวันที่ 18 ก.พ. 2512
Date of Birth 18 Feb. 1969
สถานที่เกิด กรุงเทพมหานคร
ที่อยู่ 208 ซ.ทวีโชค แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
10 ก.พ. 2560
วันออกบัตร 10 Feb. 2017
ร้อยตำรวจโท (ลาตติส น.ส. วิบูลชัยชีพ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

17 ก.พ. 2568
วันบัตรหมดอายุ 17 Feb. 2025
1002-02-021015-42

นางสาว จินตนา วิบูลชัยชีพ
นางสาว วิบูลชัยชีพ
นางสาว วิบูลชัยชีพ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 6605 00336 98 8
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ภัทรดา รัตนเกษม
Name Miss Patharada
Last name Rattanakasamee
เกิดวันที่ 22 ก.ย. 2513
Date of Birth 22 Sep. 1970
สถานที่เกิด กรุงเทพมหานคร
ที่อยู่ 116/106 ถนนอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
7 พ.ย. 2567
วันออกบัตร 7 Nov. 2024
ร้อยตำรวจโท (ภพชนก สุคนธ์)
เจ้าพนักงานออกบัตร

21 ก.ย. 2576
วันบัตรหมดอายุ 21 Sep. 2033
1002-05-11071426

นางสาว ภัทรดา รัตนเกษม
นางสาว รัตนเกษม
นางสาว รัตนเกษม

(ลงชื่อ) ผู้จะซื้อ
(ลงชื่อ) ภัทรดา รัตนเกษม ผู้จะขาย
(ลงชื่อ) ภพชนก พยาน
(ลงชื่อ) ศิพพ อดิส พยาน



สถาบันโรคผิวหนัง

INSTITUTE OF DERMATOLOGY

456 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400



ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 0238

เลขที่ 061
NO.

วันที่/DATE

19 พฤศจิกายน 2567

เลขประจำตัวผู้ป่วย/H.N

ชื่อโรค/DIAG โรคผิวหนัง

ชื่อ
NAME ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสเตชันนารี

ลำดับ	รายการ DESCRIPTION	จำนวนเงิน (บาท)	
		เบิกไม่ได้ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	เบิกได้
	ค่าหลักประกันสัญญา เสนอราคาขายวัสดุสำนักงานแบบราคาคงที่ไม่กัด ปริมาณ ร้อยละ 5 ของ 485,359.60 บาท		24,267.98
	เงินสด		24,267.98
(แสดงเงินต้นที่ส่งของร้อยทกลีบเจ็ดบาทเก้าสิบแปดสตางค์) รวมเงิน (PAID)			24,267.98

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ

ผู้รับเงิน

(นายฉัฐพงศ์ ศรีเมือง

) CASHIER

ตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไป